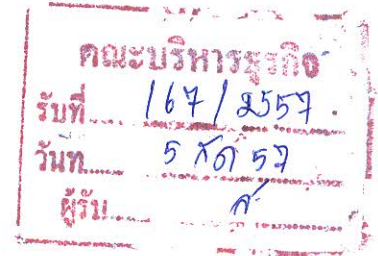


ที่ ศธ 0512.9/จ.2504



คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

31 กรกฎาคม 2557



เรื่อง ขอความร่วมมือติดประกาศ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ตามที่คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือมายังท่านในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติหน้าที่ประจำหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) กลุ่มงานบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติหน้าที่ประจำกลุ่มงานกิจการนิสิต จำนวน 1 อัตรา

บัดนี้ คณะนิติศาสตร์ ได้ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย ตำแหน่งดังกล่าวออกไป ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2557 สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารเทพทวาราวดี ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร.0-2218-2017 ต่อ 325

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือโปรดติดประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อนิ อนันท์

(นางอารี พรวัฒนะกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์

Signature of Ari Porwatana-keet
5/8/57

ฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์

โทร. 0-2218-2017 ต่อ 325



ประกาศคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

ตามประกาศคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ประจำหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) กลุ่มงานบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 อัตรา ซึ่งเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2557 นั้น บัดนี้ เห็นควรขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ประจำหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) กลุ่มงานบัณฑิตศึกษา ออกไปจนถึงวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออกไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับปริญญาตรี ทั้งนี้ต้องเป็นปริญญาและสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป โดยเฉพาะ Microsoft Office และเครือข่าย Internet ตลอดจนสามารถพิมพ์ดีดได้ดี
- 3.2 มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 3.3 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

4. วิธีการสอบ

- 4.1 สอบข้อเขียน ประกอบด้วย
 - 4.1.1 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ 150 คะแนน
- ความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย
 1. เขียนโครงการ
 2. การร่างจดหมายราชการ
 3. การจัดทำงบประมาณ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
 - 4.1.2 วิชาภาษาไทย 50 คะแนน
- 4.2 สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
(เฉพาะผู้ผ่าน ข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2 แล้ว)

5. เกณฑ์การตัดสิน

- 5.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนในการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ตามในข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2
- 5.2 ผู้ที่จะถือว่าได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิอื่น
- 6.3 ใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
- 6.4 บัตรประจำตัวประชาชน
- 6.5 ทะเบียนบ้านหน้าแรกและหน้าที่ระบุชื่อผู้สมัคร
- 6.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.7 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.8 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.9 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน
- 6.10 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (รับพิจารณาทุกระดับคะแนน) เช่น IELTS, TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP

ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานฉบับจริงด้วยตนเอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทั้งหมด จำนวน 1 ชุด

/ผู้ประสงค์...

ผู้ประสงค์จะสมัครให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่
หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร ชั้น 3 อาคารเทพวาราวดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0-2218-2017 ต่อ 325 ตั้งแต่
บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2557 ในวันและเวลาราชการ

7 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

จะประกาศให้ทราบในวันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2557

8 กำหนดการสอบคัดเลือก

วันพุธที่ 10 กันยายน 2557

เวลา 09.00 - 12.00 น.

สอบความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ

เวลา 13.30 - 14.30 น.

สอบวิชาภาษาไทย

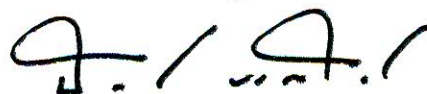
9 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

จะประกาศให้ทราบภายในวันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2557

10 การสอบสัมภาษณ์

จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์)

คณบดี



ประกาศคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

ตามประกาศคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ประจำกลุ่มงานกิจการนิสิต จำนวน 1 อัตรา ซึ่งเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2557 ถึงวันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2557 นั้น บัดนี้ เห็นควรขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ประจำกลุ่มงานกิจการนิสิต ออกไปจนถึงวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออกไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับปริญญาตรี ทั้งนี้ต้องเป็นปริญญาและสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป โดยเฉพาะ Microsoft Office และเครือข่าย Internet ตลอดจนสามารถพิมพ์ดีดได้ดี
- 3.2 มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 3.3 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 3.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ทั้งในและนอกสถานที่

4. วิธีการสอบ

- 4.1 สอบข้อเขียน ประกอบด้วย
 - 4.1.1 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ 75 คะแนน
 - ความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย
 1. เขียนโครงการ
 2. การร่างจดหมายราชการ
 3. การจัดทำงบประมาณ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
 - 4.1.2 วิชาภาษาไทย 25 คะแนน
- 4.2 สอบสัมภาษณ์
(เฉพาะผู้ที่ผ่าน ข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2 แล้ว)

5. เกณฑ์การตัดสิน

- 5.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนในการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ตามในข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2
- 5.2 ผู้ที่จะถือว่าได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิอื่น
- 6.3 ใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)
- 6.4 บัตรประจำตัวประชาชน
- 6.5 ทะเบียนบ้านหน้าแรกและหน้าที่ระบุชื่อผู้สมัคร
- 6.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.7 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.8 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.9 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน
- 6.10 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (รับพิจารณาทุกระดับคะแนน) เช่น IELTS, TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP

ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานฉบับจริงด้วยตนเอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทั้งหมด จำนวน 1 ชุด

/ผู้ประสงค์...

ผู้ประสงค์จะสมัครให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่
หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร ชั้น 3 อาคารเทพทวาราวดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0-2218-2017 ต่อ 325 ตั้งแต่
บัดนี้ ถึงวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2557 ในวันและเวลาราชการ

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

จะประกาศให้ทราบในวันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2557

8. กำหนดการสอบคัดเลือก

วันพุธที่ 10 กันยายน 2557

เวลา 09.00 - 12.00 น.

สอบความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ

เวลา 13.30 - 14.30 น.

สอบวิชาภาษาไทย

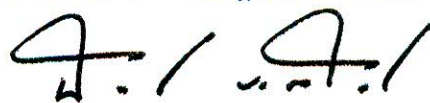
9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

จะประกาศให้ทราบภายในวันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2557

10. การสอบสัมภาษณ์

จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์)

คณบดี