



ที่ ศธ 0512.9/ 2.2766

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

14 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอความร่วมมือติดประกาศ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือมายังท่านในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติหน้าที่ประจำกลุ่มงานกิจการนานาชาติ จำนวน 1 อัตรา

บัดนี้ คณะนิติศาสตร์ ได้ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย ตำแหน่งดังกล่าว จากวันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 2557 ถึงวันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2557 ออกไปจนถึงวันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2557 สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารเทพทวาราวดี ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร.0-2218-2017 ต่อ 325

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือโปรดติดประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน จักเป็น  
พระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑๗ ๑๗๖

(นางอารี พรวัฒน์กิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์

ศิริพร  
ศิริพร  
14/8/57

ฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์

โทร. 0-2218-2017 ต่อ 325



ประกาศคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

---

ตามประกาศคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557 เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ประจำกลุ่มงานกิจการนานาชาติ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2557 ถึงวันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2557 นั้น บัดนี้ เห็นควรขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ประจำกลุ่มงานกิจการนานาชาติ ออกไปจนถึงวันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออกไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับปริญญาตรี ทั้งนี้ต้องเป็นปริญญาและสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง



### 3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป โดยเฉพาะ Microsoft Office และเครือข่าย Internet ตลอดจนสามารถพิมพ์ดีดได้ดี
- 3.2 มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 3.3 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

### 4. วิธีการสอบ

#### 4.1 สอบข้อเขียน ประกอบด้วย

4.1.1 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ 150 คะแนน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. เขียนโครงการ

2. การร่างจดหมายราชการ

3. การจัดทำงบประมาณ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

4.1.2 วิชาภาษาไทย 50 คะแนน

- 4.2 สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
(เฉพาะผู้ผ่าน ข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2 แล้ว)

### 5. เกณฑ์การตัดสิน

- 5.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนในการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ตามในข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2
- 5.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

### 6 หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิอื่น
- 6.3 ใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
- 6.4 บัตรประจำตัวประชาชน
- 6.5 ทะเบียนบ้านหน้าแรกและหน้าที่ระบุชื่อผู้สมัคร
- 6.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.7 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.8 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.9 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน
- 6.10 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (รับพิจารณาทุกระดับคะแนน) เช่น IELTS, TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP

ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานฉบับจริงด้วยตนเอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทั้งหมด จำนวน 1 ชุด

ผู้ประสงค์จะสมัครให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่  
หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร ชั้น 3 อาคารเทพวาราวดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0-2218-2017 ต่อ 325 ตั้งแต่  
บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2557 ในวันและเวลาราชการ

7 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

จะประกาศให้ทราบในวันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557

8 กำหนดการสอบคัดเลือก

วันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2557

เวลา 09.00 - 12.00 น.

สอบความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ

เวลา 13.30 - 14.30 น.

สอบวิชาภาษาไทย

9 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

จะประกาศให้ทราบภายในวันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม 2557

10 การสอบสัมภาษณ์

จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์)

คณบดี