

ที่ ศธ 0512.9/ว. 2735

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

6 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอความร่วมมือติดประกาศ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย จำนวน 2 ชุด

ด้วยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างเหมาจ่าย รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยพัสดุ กลุ่มงานบริหารและธุรการ
2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต กลุ่มงานปริญญาบัณฑิต

โดยรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2557 ณ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารเทพทวาราวดี ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร.0-2218-2017 ต่อ 325

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือโปรดติดประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature

(นางอารี พรวัฒนะกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์

Handwritten signature
13/8/57

ฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์

โทร. 0-2218-2017 ต่อ 325



ประกาศ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ)

ด้วยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างเหมาจ่าย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,810.-บาท ปฏิบัติหน้าที่ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์
บัณฑิต กลุ่มงานปริญญาบัณฑิต ฝ่ายวิชาการ จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคน
เสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก
ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ
ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของ
รัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้า
ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิปริญญาตรี ทั้งนี้ต้องเป็น
ปริญญาและสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป โดยเฉพาะ Microsoft Office และเครือข่าย Internet ตลอดจนสามารถพิมพ์ดีดได้ดี

4. วิธีการสอบ

4.1 สอบข้อเขียน ประกอบด้วย

4.1.1 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ 100 คะแนน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. พิมพ์ตามแบบที่กำหนด
2. การร่างจดหมายราชการ
3. การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel

4.1.2 วิชาภาษาไทย 50 คะแนน

4.2 สอบสัมภาษณ์

(เฉพาะผู้ที่ผ่าน ข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2 แล้ว)

5. เกณฑ์การตัดสิน

5.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนในการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ตามในข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2

5.2 ผู้ที่จะถือว่าได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

6.2 ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิอื่น

6.3 ใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)

6.4 บัตรประจำตัวประชาชน

6.5 ทะเบียนบ้านหน้าแรกและหน้าที่ระบุชื่อผู้สมัคร

6.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

6.7 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

6.8 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

6.9 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน

ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานฉบับจริงด้วยตนเอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทั้งหมด จำนวน 1 ชุด

ผู้ประสงค์จะสมัครให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่
หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร ชั้น 3 อาคารเทพทวาราวดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0-2218-2017 ต่อ 325 ตั้งแต่
วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2557 ถึงวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2557 ในวันและเวลาราชการ

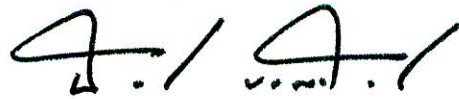
7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน
จะประกาศให้ทราบในวันพุธที่ 27 สิงหาคม 2557

8. กำหนดการสอบคัดเลือก
วันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2557
เวลา 09.00 - 12.00 น. สอบความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ
เวลา 13.30 - 14.30 น. สอบวิชาภาษาไทย

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์
จะประกาศให้ทราบภายในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2557

10. การสอบสัมภาษณ์
จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์)
คณบดี



ประกาศ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)

ด้วยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างเหมาจ่าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยพัสดุ กลุ่มงานบริหารและธุรการ จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออกไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยกรรม หรือวุฒิปริญญาตรี ทั้งนี้ต้องเป็นปริญญาและสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป โดยเฉพาะ Microsoft Office และเครือข่าย Internet ตลอดจนสามารถพิมพ์ดีดได้ดี

4. วิธีการสอบ

4.1 สอบข้อเขียน ประกอบด้วย

4.1.1 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ 100 คะแนน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ

2. การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel

4.1.2 วิชาภาษาไทย 50 คะแนน

4.2 สอบสัมภาษณ์

(เฉพาะผู้ที่ผ่าน ข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2 แล้ว)

5. เกณฑ์การตัดสิน

5.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนในการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ตามในข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2

5.2 ผู้ที่จะถือว่าได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

6.2 ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิอื่น

6.3 ใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)

6.4 บัตรประจำตัวประชาชน

6.5 ทะเบียนบ้านหน้าแรกและหน้าที่ระบุชื่อผู้สมัคร

6.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

6.7 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

6.8 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

6.9 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน

ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานฉบับจริงด้วยตนเอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทั้งหมด จำนวน 1 ชุด

ผู้ประสงค์จะสมัครให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่
หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร ชั้น 3 อาคารเทพทวาราวดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0-2218-2017 ต่อ 325 ตั้งแต่
วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2557 ถึงวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2557 ในวันและเวลาราชการ

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน
จะประกาศให้ทราบในวันพุธที่ 27 สิงหาคม 2557

8. กำหนดการสอบคัดเลือก
วันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2557
เวลา 09.00 - 12.00 น. สอบความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ
เวลา 13.30 - 14.30 น. สอบวิชาภาษาไทย

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์
จะประกาศให้ทราบภายในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2557

10. การสอบสัมภาษณ์
จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์)
คณบดี