



A.A.C.T ACCOUNTING CO.,LTD

219/43 ,12th Floor, Asoke Tower, Soi Asoke,Sukhumvit 21 Road,
North Klongtoey Wattana, Bangkok 10110
Tel: (662) 664-3298-9, (662) 260-4996-7, Fax: (662) 664-3300

HR Ref 14/12/29

วันที่ 2 ธันวาคม 2557



เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ โครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และ ตำแหน่งงานว่างสำหรับ
นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยสยาม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดโครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน 2 ฉบับ
2. เอกสารประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ

ด้วย บริษัท เอ.เอ.ซี.ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านบัญชี บริการให้คำปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
อากร รวมทั้งการวางระบบบัญชี สำหรับบริษัทลูกค้าชาวญี่ปุ่น และลูกค้าในประเทศ มีความประสงค์ที่จะรับสมัคร
นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือ การตรวจสอบบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้


1. เพื่อรับสมัครนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าโครงการฝึกงานกับบริษัทฯ
2. เพื่อรับสมัครนักศึกษาที่จบการศึกษา เข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัท

โดยนักศึกษาจะได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงานได้
อีกทั้งเป็นทางเลือกให้แก่นักศึกษาที่มีความสนใจ ที่จะร่วมงานกับบริษัทฯ สามารถแจ้งความประสงค์ และเข้าสู่กระบวนการ
การคัดเลือกของบริษัทฯ ต่อไปได้ภายหลังจากจบการศึกษา

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบที่ส่งมาพร้อมกันนี้แล้ว
โดยระยะเวลาการฝึกงานนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของทางสถาบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุเคราะห์ ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารดังกล่าวให้นักศึกษาที่สนใจได้รับทราบ
ต่อไป ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


O. อนุพงศ์
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นางสาวพุดดี แสงกระจ่าง)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

16 ธ.ค. 58

ประสานงานโดย

นางสาวนภาพรณ กุศลเสริม

โทร 0-2664-3298-9, 081-812-6610

โทรสาร 0-2664-3300



A.A.C.T ACCOUNTING CO.,LTD

219/43 ,12th Floor, Asoke Tower, Soi Asoke, Sukhumvit 21 Road, North Klongtoey
Wattana, Bangkok 10110

Tel: (662) 664-3298-9, (662) 260-4996-7, Fax: (662) 664-3300

ตำแหน่งงานว่าง

บ.เอ.เอ.ซี แอคเคาท์ติ้ง จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านบัญชี และให้คำปรึกษาด้านการบัญชี และภาษีอากร รวมทั้งการวางระบบบัญชี มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ และต้องการความก้าวหน้าในอาชีพ เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ หลายนัด เพื่อเสริมสร้างงานไว้รองรับความเจริญเติบโตและขยายตัวทางธุรกิจในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. พนักงานบัญชี / Accountant

- เพศชายหรือหญิง
- ปริญญาตรีทางด้านบัญชี
- มีประสบการณ์ในการทำบัญชี หรือการตรวจสอบบัญชี 0-3 ปี
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดได้
- รั้งงานด้านบัญชีและงานด้านตรวจสอบ มีความซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์ ละเอียดรอบคอบ

2. พนักงานบัญชีอาวุโส /Sr. Accountant

- เพศชายหรือหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี
- มีประสบการณ์ด้านบัญชี 3 - 5 ปี
- รั้งงานด้านบัญชี และมีความละเอียดรอบคอบ
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- สามารถใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี / Assistant Account Manager

- เพศชายหรือหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี
- มีประสบการณ์ด้านบัญชี 3 - 5 ปี
- สามารถปิดงบการเงินและวิเคราะห์การเงินได้
- มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
- สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี

4. พนักงานธุรการ – จัดเก็บเอกสาร/จัดซื้อ

- เพศชายหรือหญิง
- ปวส - ปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ในการจัดเก็บเอกสารและงานส่งซื้อ
- มีความกระตือรือร้นและตั้งใจในการทำงาน
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

*** สวัสดิการ ***

* โบนัส

* วันหยุดประจำปี

* ประกันชีวิต

* การฝึกอบรมจะเป็นการฝึกอบรมที่สามารถเก็บชั่วโมง CPA ,CPD, TA

* ค่าวิชาชีพ CPA, TA, CIA

วิธีการสมัครงาน

นิสิต-นักศึกษาสามารถยื่นใบสมัครพร้อม เอกสารประกอบการสมัคร เข้าฝึกงานได้ด้วยตนเอง หรือ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมาย

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท เอ.เอ.ซี.ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด

219/43 ชั้นที่ 12 อาคารอโศกทาวเวอร์ส ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

(วงเล็บมุมซอง สมัครงาน)

หรือสมัครงาน ออนไลน์ที่ <http://www.aac-auditfirm.com/job.aspx>

*** สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ ***

คุณณภาพรณ์ กุศลเสริม, คุณจุฑามาศ ตารงชีพ

โทร. 0-2664-3298-9 ,0-2260-4996-7 , 081-812-6610, 081-449-4613

โทรสาร 0-2664-3300

E-mail : NaphapornK@aac-auditfirm.com , Juthamartd@aac-auditfirm.com

hr@aac-auditfirm.com



โครงการนักศึกษาฝึกงาน

การรับสมัครนิสิต – นักศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าฝึกงาน

บริษัท เอ.เอ.ซี.ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด เป็นกลุ่มในเครือ เอ.เอ.ซี กรุ๊ป (A.A.C Group) ดำเนินธุรกิจด้านการบริการให้คำปรึกษาทางด้านการบัญชีและภาษีอากร รวมทั้งการวางระบบบัญชี มีความประสงค์รับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพื่อเข้าโครงการนักศึกษาฝึกงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ต้องการฝึกหาประสบการณ์ในสายวิชาชีพบัญชีและการตรวจสอบบัญชี

ในแต่ละปีจะมีนิสิต-นักศึกษาจำนวนมากที่มีความประสงค์จะขอเข้าฝึกงาน สาขาวิชาชีพบัญชี และผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี กลุ่มบริษัทในเครือ เอ.เอ.ซี กรุ๊ป ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกงานของ นิสิต-นักศึกษา เนื่องจากการอบรมถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยนิสิต-นักศึกษาจะได้มีโอกาสเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ในบทเรียนมาประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน มีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานและเพื่อนร่วมงานได้ เพื่อเป็นบุคคลที่พร้อมออกไปทำงานได้ในระดับหนึ่งภายหลังจากจบการศึกษาแล้ว กลุ่มบริษัทในเครือ เอ.เอ.ซี กรุ๊ป จึงมีนโยบายเรื่องการรับนิสิต-นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานเพื่อเป็นการแบ่งปัน ทางสังคมและให้โอกาสในการเสริมสร้างฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพแก่นิสิต-นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนิสิต-นักศึกษาไว้ ดังนี้

1. การพิจารณารับนิสิต-นักศึกษาเข้าฝึกงาน

จะรับนิสิต-นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้าฝึกงาน โดยเปิดรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาดังนี้

- 1.1 คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือ การตรวจสอบบัญชี เพื่อเข้าฝึกงาน เป็น Trainee งานด้านบัญชี และ Trainee งานตรวจสอบบัญชี
- 1.2 คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป การตลาด การเงิน เพื่อเข้าฝึกงานเป็น Trainee ในฝ่ายงานธุรการ การจัดการสำนักงานบัญชี

2. คุณสมบัตินิสิต-นักศึกษาที่จะสมัครฝึกงาน

- 2.1 จะต้องเป็นนิสิต - นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 หรือ 4 และการฝึกงานดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า จะต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งถือว่าเป็นหนึ่งในหลักสูตรภาคบังคับของสถาบันการศึกษา และมีผลต่อการจบของนักศึกษาเท่านั้น
- 2.2 มีผลการศึกษาเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.5
- 2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2.4 สามารถฝึกงานในช่วงเวลาที่กำหนดตั้งข้อ 3
- 2.5 ผ่านการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์จากทางบริษัท

3. การรับสมัครนิสิต-นักศึกษาฝึกงาน

บริษัท จะเปิดรับสมัครทุกปี ปีละ 3 ครั้ง โดยมีระยะเวลาการฝึกงานตั้งแต่ 2-4 เดือนหรือมากกว่า (ขึ้นอยู่กับสถาบันการศึกษา)

ช่วงเวลาการ ฝึกงาน	
ภาคฤดูร้อน	ระหว่างเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม
ภาค 1	ระหว่างเดือน สิงหาคม - ธันวาคม
ภาค 2	ระหว่างเดือน มกราคม-พฤษภาคม



A.A.C.T ACCOUNTING CO.,LTD

219/43 ,12th Floor, Asoke Tower, Soi Asoke,Sukhumvit 21 Road, North Klongtoey
Wattana, Bangkok 10110

Tel: (662) 664-3298-9, (662) 260-4996-7, Fax: (662) 664-3300

4. วิธีการสมัคร

นิสิต-นักศึกษาสามารถยื่นใบสมัครพร้อม เอกสารประกอบการสมัคร เข้าฝึกงานได้ด้วยตนเอง
หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมาย

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท เอ.เอ.ซี.ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด

219/43 ชั้นที่ 12 อาคารอโศกทาวเวอร์ส ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

(วงเล็บมุมซอง โครงการนักศึกษาฝึกงาน)

5. หลักฐานการสมัคร

5.1 หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงานจากสถาบันการศึกษา

เรียน ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท เอ.เอ.ซี.ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด

5.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ตลอดหลักสูตรการศึกษาจนถึงปัจจุบัน

5.3 ประวัติแนะนำตัว (Resume) (โดยระบุความสามารถ ความถนัด กิจกรรมระหว่างศึกษา ลักษณะงานที่สนใจ)

5.4 รูปถ่ายในชุดนิสิต - นักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป)

6. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

6.1 รายงานผลการศึกษา

6.2 ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา

6.3 ความสนใจและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

7. การประกาศผลและรายงานตัว

แผนกทรัพยากรบุคคล จะมีหนังสือตอบรับการฝึกงานไปยังสถาบันการศึกษาและแจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน และแจ้งไปที่นักศึกษาโดยตรงทาง E-mail หรือโทรศัพท์

8. การรายงานตัวของนิสิต-นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณารับเข้าฝึกงาน

นิสิต-นักศึกษาที่มีรายชื่อผ่านการพิจารณารับเข้าฝึกงานให้มารายงานตัว เพื่อเข้ารับ การฝึกงานในวันแรกของการฝึกงาน
ของนิสิต-นักศึกษาแต่ละคน ณ แผนกบุคคล พร้อมหนังสือส่งตัวจากสถาบันการศึกษา (เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากร-
บุคคล บริษัท เอ.เอ.ซี.ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด)

9. ประโยชน์ที่จะได้รับการฝึกงาน

9.1. ประสบการณ์การทำงานจริง ในสำนักงานบัญชี สำนักงานตรวจสอบบัญชี ในเครือ A.A.C Group

9.2 ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร Internship Orientation

9.3 ได้รับเบี้ยเลี้ยงวันละ 150 บาท

9.4 ได้รับใบผ่านงานและประเมินผลตามหลักสูตรการเรียนการสอน

9.5. เมื่อจบการศึกษา ได้รับการพิจารณาพิเศษ ในการรับเข้าเป็นพนักงานของบริษัท ในเครือ A.A.C Group

***** สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ *****

คุณนภาพรณ กุศลเสริม, คุณจุฑามาศ ดำรงค์ชีพ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอ.เอ.ซี.ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด

โทร. 0-2664-3298-9 , 0-2260-4996-7 ,081-812-6610, 081-449-4613

โทรสาร 0-2664-3300

E - mail : naphapornk@aac- auditfirm.com, juthamartd@aac-auditfirm.com
hr@aac-auditfirm.com