



บริษัท พีเอ็นเค แอคเคาน์ติ้ง จำกัด

234 ซอยรัชดาภิเษก 16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ 02-868-0607-10 แฟกซ์: 02-868-0603 เว็บไซต์ www.pnkaccount.com

## ประกาศรับสมัครงานด่วน

รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทและรายละเอียดการดำเนินงาน

บริษัทเป็นสำนักงานที่ให้บริการ ด้านบัญชี ภาษีอากร รวมทั้งตรวจสอบบัญชี มานานกว่า 50 ปี เราให้บริการลูกค้าของเราด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว คุณภาพ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายมาโดยตลอด เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ต้องการบุคลากรเพื่อมาร่วมงานกับเรา

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

เงินเดือน ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและความสามารถ

หน้าที่และรายละเอียดของงาน

บันทึกรายการบัญชี ปัดงบการเงิน และงานที่ได้รับมอบหมาย

วัน/เวลาทำงาน จันทร์-ศุกร์ 8.00-17.00 น.

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศหญิง อายุ 20-35 ปี
2. ปริญญาตรี การบัญชี (หรืออยู่ระหว่างศึกษาปี 4)
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Internet
4. สามารถใช้โปรแกรมบัญชี Express (พิจารณาเป็นพิเศษ)
5. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ขยัน มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี มีความอดทน

สวัสดิการ

1. โบนัส
2. ประกันสังคม
3. ค่าล่วงเวลา
4. เครื่องแบบพนักงาน

วิธีการสมัคร

-สมัครด้วยตนเอง (อยู่ใกล้เดอะมอลล์-ท่าพระ)

-ส่งใบสมัครทาง Email

-ส่งไปรษณีย์มาตามที่อยู่บริษัท

การเดินทาง รถประจำทางที่ผ่าน สาย 68,101,147,205,163,169,57,ปอ.547,ปอ.68

ติดต่อ คุณสุธิศา กาสัน ฝ่ายบุคคล 02-868-0607-10