

องค์ประกอบที่ 2

การเรียนการสอน

ระบบและกลไก

คณะบริหารธุรกิจดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุสัมฤทธิ์ผลเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพและการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยมีปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ หลักสูตร อาจารย์และบุคลากรสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน และทรัพยากรเงื่อนไขต่างๆ ภายใต้ความรับผิดชอบของคณบดี คณะกรรมการบริหารคณะ หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ประจำภาควิชาต่างๆ ปัจจัยดังกล่าวนับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนโดยผ่านระบบการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

คณะบริหารธุรกิจ รับผิดชอบหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพและมีคุณสมบัติทางด้านบริหารธุรกิจตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ส่วนบัณฑิตวิทยาลัยสาขาบริหารธุรกิจ และบัณฑิตวิทยาลัยสาขาการตลาด รับผิดชอบหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา การดำเนินงานหลักสูตรและการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ ความพร้อมของมหาวิทยาลัย และความต้องการของสังคม การพัฒนาและบริหารหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กล่าวคือ มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนมีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การประเมินผลตามองค์ประกอบ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ในการประเมิน					ผล ประเมิน ตนเอง
	1	2	3	4	5	
2.1) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน ครบ 5 ข้อ	5 (5 ข้อ)
2.2) อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 (คู่มือ ตัวบ่งชี้ 2.2)					5 (ร้อยละ 35.43)
2.3) อาจารย์ประจำที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 (คู่มือ ตัวบ่งชี้ 2.3)					0.39 (ร้อยละ 4.72)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ในการประเมิน					ผล ประเมิน ตนเอง
	1	2	3	4	5	
2.4) ระบบการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	มีการ ดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 3-4 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 5-6 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน ครบ 7 ข้อ	5 (7 ข้อ)
2.5) ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	มีการ ดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 2-3 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 4-5 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 6 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน ครบ 7 ข้อ	5 (7 ข้อ)
2.6) ระบบและกลไกการจัดการ เรียนการสอน	มีการ ดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 3-4 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 5-6 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน ครบ 7 ข้อ	5 (7 ข้อ)
2.7) ระบบและกลไกการพัฒนา สัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม คุณลักษณะของบัณฑิต	มีการ ดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน ครบ 5 ข้อ	5 (5 ข้อ)
2.8) ระดับความสำเร็จของการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่ จัดให้กับนักศึกษา	มีการ ดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน ครบ 5 ข้อ	5 (5 ข้อ)
ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2					35.39/8	4.42

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

COMMON DATA SET

1. หลักสูตร

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
1.1 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
- ระดับปริญญาตรี	5
- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ก	
- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ข	
- ระดับปริญญาโท ที่มีทั้งแผน ก และ แผน ข อยู่ในเอกสารหลักสูตรฉบับเดียวกัน	1
1.2 จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผน ก	
1.3 จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาเอก ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน	1
1.4 จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF	
- ระดับปริญญาตรี	5
- ระดับปริญญาโท	1
- ระดับปริญญาเอก	1
1.5 จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF และมีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานฯ ครบถ้วน	
- ระดับปริญญาตรี	5
- ระดับปริญญาโท	1
- ระดับปริญญาเอก	1
1.6 จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนทั้งหมด	
- ระดับปริญญาตรี	1
- ระดับปริญญาโท	
- ระดับปริญญาเอก	
1.7 จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนและได้รับการรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพทั้งหมด	
- ระดับปริญญาตรี	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
- -ระดับปริญญาโท	
- -ระดับปริญญาเอก	
1.8 จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF แต่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ครบถ้วน	
- -ระดับปริญญาตรี	5
- -ระดับปริญญาโท	1
- -ระดับปริญญาเอก	1
1.9 จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF ที่มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี)	
- -ระดับปริญญาตรี	5
- -ระดับปริญญาโท	1
- -ระดับปริญญาเอก	1
1.10 จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF ที่มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้	
- -ระดับปริญญาตรี	
- -ระดับปริญญาโท	
- -ระดับปริญญาเอก	
1.11 จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาชีพที่มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร	
- -ระดับปริญญาตรี	1
- -ระดับปริญญาโท	
- -ระดับปริญญาเอก	

2. นักศึกษา

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
2.1 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	3,112
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	575
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท (แผน ก)	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท (แผน ข)	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	62

เกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดของสถาบันโดยสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการธุรกิจมีแนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2551 โดยมีสำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานอำนวยการกลางของมหาวิทยาลัย และคณะฯ โดยภาควิชาที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการเปิดหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้ 1) คณะฯ เสนอเรื่องและเหตุผลในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ / ปรับปรุงหลักสูตร ต่ออธิการบดี เพื่อให้มีคำสั่งในการดำเนินการต่อไป 2) คณะฯ โดยภาควิชาที่เกี่ยวข้องดำเนินการยกร่างหลักสูตร ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการจัดทำหลักสูตรใหม่ / การปรับปรุงหลักสูตร 3) ประชุมวิพากษ์หลักสูตร	2.1 แนวทางปฏิบัติในการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		4) เสนอหลักสูตรผ่านคณะกรรมการวิชาการพิจารณา เพื่อนำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 5) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร 6) สำนักวิชาการเสนอหลักสูตรที่ผ่านกระบวนการพิจารณาข้างต้นแล้ว ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร แต่ละหลักสูตร มีกำหนดการปรับปรุงหลักสูตรที่แน่นอนและชัดเจน การดำเนินงานมีระบบ ระเบียบ และขั้นตอน โดยมีแผนการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	
2	มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดของสถาบันโดยสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	คณะบริหารธุรกิจมีการกำหนดขั้นตอนการปิดหลักสูตร สอดคล้องกับระบบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่องแนวทางปฏิบัติในการแจ้งปิดการดำเนินการหลักสูตรมหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2551 ดังนี้ 1) คณะฯ แจ้งสำนักวิชาการ หลักสูตรที่ไม่ได้รับนักศึกษาหรือไม่ได้สอนเป็นเวลาติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา 2) สำนักวิชาการเสนอขอปิดหลักสูตรต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย 3) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการปิดหลักสูตร การดำเนินการตามระบบที่กำหนดดังกล่าว มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบ	2.2 แนวทางปฏิบัติในการแจ้งปิดการดำเนินการหลักสูตร

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
3	ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ก่อนปีการศึกษา 2555 ให้	หลักสูตรที่ใช้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ สกอ. ทุกหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจเปิดสอนหลักสูตร 4 ปี ทั้งในภาคปกติและภาคค่ำ โดยแต่ละหลักสูตรมีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสังคมในสาขาบริหารธุรกิจ และเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษา จะมีการรายงานผลตามแบบ สมอ. สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งเริ่มดำเนินการสอนในปีการศึกษา 2556 นี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดทำรายการการดำเนินงานตามหลักสูตร (มคอ. 7) เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานปีการศึกษา 2556 เรียบร้อยแล้ว	2.3 รายการการดำเนินงานตามหลักสูตร (มคอ. 7)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ยึดตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)		
4	มีคณะกรรมการรับผิดชอบ ควบคุมกำกับให้มีการ ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัด การศึกษา และมีการ ประเมินหลักสูตรทุก หลักสูตรอย่างน้อยตาม กรอบเวลาที่กำหนดใน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้อง ควบคุมกำกับให้การ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ใน ข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน 5 ข้อแรกและ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัว บ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	คณะบริหารธุรกิจ มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย 1) มีภาควิชาต่างๆ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้ คณะบริหารธุรกิจ - ภาควิชาการบัญชี รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต - ภาควิชาการเงินและการธนาคาร รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและ การธนาคาร - ภาควิชาการตลาด รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด - ภาควิชาการจัดการทั่วไป รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป - ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย สาขาบริหารธุรกิจ รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย สาขาการตลาด รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาการตลาด ทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ประเมินหลักสูตร และ ปรับปรุงหลักสูตร 2) มีคณะกรรมการหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาการบัญชี 1 ชุด และคณะกรรมการหลักสูตรและ มาตรฐานการศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ 1 ชุด ซึ่งคณะ กรรมการฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ครบทุกสาขา ทำหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา	2.4 คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร และมาตรฐาน การศึกษา •สาขาการบัญชี •สาขา บริหารธุรกิจ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		และการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ และตัวบ่งชี้ที่กำหนด มีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง ทุกปี โดยจะทำในช่วงซ่อมรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการประเมินหลักสูตรทั้งจากบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต	
5	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หัวหน้าภาควิชาและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดจนคณบดีเป็นผู้ดูแล ควบคุม และกำกับให้การดำเนินการหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน เพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ คณะฯ มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต และภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต และใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้นำผลการประเมินมาใช้ ปรับโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ตลอดจนการแข่งขันของธุรกิจในระดับสากล และเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ และประเทศชาติ ได้แก่ <u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u> - เพิ่มให้เรียนภาษาต่างประเทศที่สอง (กลุ่มภาษาตะวันออก / กลุ่มภาษาอาเซียน) <u>หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน</u> - เพิ่มรายวิชาต่อไปนี้ในกลุ่มวิชาแกน (ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา) 130-211 การเงินส่วนบุคคล	2.5 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		130-212 การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน (เนื่องจากผลการประเมินหลักสูตร พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นสถาบันการเงินและธนาคารต้องการผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ด้านการเงินและการลงทุน รวมทั้งในปัจจุบัน การวางแผนทางการเงินเป็นเรื่องจำเป็นสำหรับทุกคน) 130-213 ธรรมเนียมปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคม 130-214 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (เนื่องจากผลการประเมินหลักสูตร พบว่า การประกอบธุรกิจปัจจุบันจำเป็นต้องมีธรรมเนียมปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ บัณฑิตไม่จำเป็นต้องเป็นพนักงานบริษัท อาจประกอบอาชีพอิสระ สร้างกิจการหรือธุรกิจส่วนตัวก็ได้ ยิ่งไปกว่านั้นกิจการส่วนใหญ่ของไทย มีลักษณะเป็น SME ความรู้ในเรื่องนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญ) 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น 130-216 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ (เนื่องจากผลการประเมินหลักสูตร พบว่า ตลาดปัจจุบันเปิดกว้างสู่ตลาดต่างประเทศ และเปิดรับการลงทุนต่างประเทศ บัณฑิตจึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ และจำเป็นต้องสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น) <u>หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอก</u> - บรรจุรายวิชา 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา และ 130-491 สหกิจศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา (เนื่องจากผลการประเมินหลักสูตร พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการผู้สำเร็จการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงานจริง)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

COMMON DATA SET

3. คุณวุฒิของคณาจารย์

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
3.1 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	63.5
3.1.1 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1
3.1.2 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	40
3.1.3 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	22.5
3.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	33.86
3.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละฯ)	30.77

ข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป หรือ ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป	<u>แบบที่ 1</u> คณะบริหารธุรกิจ มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 22.5 คน จากอาจารย์ประจำทั้งสิ้น 63.5 คน มีค่าเท่ากับ ร้อยละ 35.43 ได้คะแนน 5	2.6 รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกของคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ

COMMON DATA SET

4. ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
4.1 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	60.5
4.1.1 จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	1
4.1.2 จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	39
4.1.3 จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	20.5
4.2 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	3
4.2.1 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
4.2.2 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1
4.2.3 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
4.3 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
4.3.1 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
4.3.2 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
4.3.3 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
4.4 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
4.4.1 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
4.4.2 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
4.4.3 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
4.5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	4.72
4.6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของปีที่ผ่านมา (กรณีที่เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)	

ข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป หรือ ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป	<u>แบบที่ 1</u> คณะบริหารธุรกิจ มีอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 3 คน มีค่าเท่ากับร้อยละ 4.72 ได้คะแนนเท่ากับ 0.39	2.7 รายชื่ออาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2556 1) ผศ. ดร. ณัฐพล นิมมานพัชรินทร์ 2) ผศ. เบญจวรรณ บวรกุลภา 3) ผศ. ดร. สุรัสวดี ราชกุลชัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

COMMON DATA SET

5. การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
5.1 จำนวนอาจารย์ประจำที่ไปร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ หรือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	54
5.1.1 จำนวนอาจารย์ประจำที่ไปร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ด้านวิชาการ วิชาชีพ	54
5.1.2 จำนวนอาจารย์ประจำที่ไปร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ด้านเทคนิคการสอนและการ วัดผล	50
5.2 จำนวนบุคลากรฝ่ายสนับสนุนทั้งหมด	3
5.2.1 จำนวนบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่ไปร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ทาง วิชาชีพ หรือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	3

เกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล หลักฐาน
1	มีแผนการบริหารและ การพัฒนาคณาจารย์ทั้ง ด้านวิชาการ เทคนิคการ สอนและการวัดผลและมี แผนการบริหารและ พัฒนาคณาจารย์สาย สนับสนุนที่มีการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิง ประจักษ์	คณะบริหารธุรกิจมีแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาคณาจารย์ ระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2553 – 2557 และมีการจัดทำ แผนพัฒนาคณาจารย์ ประจำปี 2556 ซึ่งประกอบด้วย แผนงานโครงการ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาอาจารย์ 2. โครงการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	2.8 แผนพัฒนา บุคลากร ปี 2556
2	มีการบริหารและการ พัฒนาคณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ปีการศึกษา 2556 คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการ จัดสรร และจัดส่งบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตามที่ได้ กำหนดไว้ในแผนงานการพัฒนาคณาจารย์ประจำปี ภายใต้โครงการพัฒนาคณาจารย์ ทั้ง 2 โครงการ	2.9 สรุปการ พัฒนาอาจารย์ และบุคลากร

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล หลักฐาน
		คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในคณะ บริหารธุรกิจ ได้รับการพัฒนาในสายงานที่เกี่ยวข้อง	สาย สนับสนุน
3	มีสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดีและสร้างขวัญ และกำลังใจให้คณาจารย์ และบุคลากรสาย สนับสนุนสามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการด้านสุขภาพ และการสร้าง ขวัญและกำลังใจให้กับคณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน ประกอบด้วยสวัสดิการต่างๆ ดังนี้ 1) ศูนย์ สุขภาพ 2) ศูนย์กีฬา 3) การประกันอุบัติเหตุ 4) สวัสดิการเงินกู้ยืม	2.10 สวัสดิการ บุคลากร มหาวิทยาลัย สยาม
4	มีระบบการติดตามให้ คณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุนนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนามาใช้ในการจัดการ เรียนการสอนและการ วัดผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา ตลอดจนการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	คณะบริหารธุรกิจมีการติดตามและจัดให้มีกิจกรรม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่อาจารย์ หรือบุคลากรสาย สนับสนุนได้รับจากการอบรม / สัมมนา โดย ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1) ให้รายงานผลการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ต่อที่ ประชุม ต่อที่ประชุมภาควิชาและคณะวิชา 2) กำหนดให้ผู้ที่ไม่ไปอบรมสัมมนา ส่งสรุปผลการเข้า ประชุม อบรม สัมมนา ตามแบบฟอร์มของ มหาวิทยาลัย	2.11 แบบฟอร์ม สรุปผลการ เข้าประชุม อบรม สัมมนา
5	มีการให้ความรู้ด้าน จรรยาบรรณอาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้ คณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุนถือปฏิบัติ	มหาวิทยาลัยได้กำหนดจรรยาบรรณของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสยาม จัดทำเป็นคู่มือและเผยแพร่ให้ คณาจารย์ได้รับทราบโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การ จัดอบรมอาจารย์ บันทึกข้อความภายใน อีกทั้งยัง สามารถเปิดดูได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วย ใน ส่วนของคณะบริหารธุรกิจได้มีการให้ความรู้ความ เข้าใจด้านจรรยาบรรณอาจารย์แก่อาจารย์ในคณะฯ ใน การประชุมคณาจารย์คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งจัดขึ้นก่อน การเปิดภาคเรียน นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้หัวหน้าภาควิชากำกับ ดูแลคณาจารย์ในภาควิชาให้ถือจรรยาบรรณวิชาชีพครู ในการปฏิบัติหน้าที่ ยิ่งไปกว่านั้น คณะบริหารธุรกิจยัง	2.12 คู่มือ จรรยาบรรณ ของคณาจารย์ มหาวิทยาลัย สยาม 2.13 คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรม การด้าน จรรยาบรรณ คณะ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล หลักฐาน
		ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านจรรยาบรรณประกอบด้วยผู้แทนภาควิชาจากทุกภาควิชาในคณะฯ ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจ
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	คณะบริหารธุรกิจมีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนพัฒนาบุคลากร และมีการประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนตามตัวบ่งชี้ดังกล่าว ทั้งการประเมินเป็นรายโครงการและการประเมินแผนโดยภาพรวม	2.14 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2556
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	คณะบริหารธุรกิจ ใช้ผลการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 2555 ซึ่งพบว่า - คณาจารย์ในคณะวิชาได้รับการพัฒนาแต่ละด้าน บรรลุตามเป้าหมาย แต่ยังมีบางท่านยังได้รับการพัฒนาไม่ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน - จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับปี 2556 โดยจัดทำแผนให้ครอบคลุมประเด็นทั้งสามข้างต้น รวมทั้งปรับปรุงการบริหารและการพัฒนา ในปีการศึกษา 2556 ดังนี้ 1. โครงการพัฒนา คณาจารย์ ● จัดให้มีการพัฒนา คณาจารย์ในแต่ละด้านตามสาขาวิชาให้มีจำนวนผู้รับการพัฒนามากยิ่งขึ้น	2.15 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2556

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล หลักฐาน
		● จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ผู้ ตำแหน่งทางวิชาการ ● จัดให้มีกิจกรรมการดูงานนอก สถานที่และเยี่ยมชมสถาน ประกอบการเพิ่มขึ้น 2. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้ารับการ พัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

COMMON DATA SET

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของนักศึกษา

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
6.1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	2,146.3
6.1.1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ระดับปริญญาตรี	1,722.7
6.1.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ระดับปริญญาโท	405.1
6.1.3 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ระดับปริญญาเอก	18.5
6.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดบริการให้นักศึกษา	
6.3 จำนวน Notebook และ Mobile Device ต่างๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ Wi-Fi กับสถาบัน	
6.4 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษา (จากคะแนนเต็ม 5)	
6.5 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย (จากคะแนนเต็ม 5)	
6.6 ผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา (จากคะแนนเต็ม 5)	
6.7 ผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของ อาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อาทิ ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (จากคะแนนเต็ม 5)	

เกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1	มีการจัดการหรือจัดบริการ เพื่อให้นักศึกษามีเครื่อง คอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูง กว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	- คณะบริหารมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่าเท่ากับ 2,146.3 คน จากการ สำรวจ พบว่า นักศึกษาศึกษาทุกคน สามารถนำอุปกรณ์สื่อสาร (เช่น โน้ตบุค เน็ตบุค โทรศัพท์มือถือ) มาใช้เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังจัดห้องคอมพิวเตอร์ให้ สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เข้าใช้ บริการได้ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลา เรียน ดังนั้น การจัดการหรือจัดบริการเพื่อ ให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้จึงมีอัตรา เท่ากับ 1 FTES ต่อเครื่อง	2.16 http://it.siam.edu/
2	มีบริการห้องสมุดและแหล่ง เรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมี การฝึกอบรมการใช้งานแก่นัก ศึกษาทุกปีการศึกษา	- มหาวิทยาลัยสยามมีสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม ให้บริการนักศึกษา ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (หรืออาคาร 12) โดยได้ให้บริการ หนังสือพิมพ์ หนังสือทั่วไป หนังสือ วิชาการด้านการบริหารธุรกิจ หนังสือ อ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล วิทยานิพนธ์ สื่อโสต ทัศน์ นอกจากนี้ในหอสมุดดังกล่าวมีห้อง MULTIMEDIA ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้ สืบค้นฐานข้อมูลจาก CD-ROM และ INTERNET พร้อมทั้งมีคอมพิวเตอร์ สำหรับสืบค้นข้อมูลหนังสือและทรัพยากร สารสนเทศของสำนักหอสมุด (OPAC) ไว้ ให้บริการ - หอสมุดมหาวิทยาลัยสยามได้ให้บริการ แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	2.17 http://e-library.siam.edu

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		คณะบริหารธุรกิจ คือ ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ ได้แก่ Ebsco Host , Sage journals online และ Thai digital collection และมีฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ ได้แก่ Newscenter และ iQNewsClips - มหาวิทยาลัยสยามมีเว็บไซต์ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ใน Siam Open Courseware - มหาวิทยาลัยสยามมีการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาในการใช้บริการห้องสมุดและการใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งการใช้เว็บไซต์การจัดการความรู้	
3	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	- มหาวิทยาลัยสยามมีจำนวนห้องต่างๆ ที่เพียงพอ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ห้องประชุมและห้องสัมมนา นอกจากนี้ยังมีความจุของห้องต่างๆ ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ อาคาร 19 มีห้องปฏิบัติการทางการเงิน Financial Lab ซึ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน - มหาวิทยาลัยสยามมีอุปกรณ์การศึกษาที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน โดยมีการติดตั้ง LCD Projector ในห้องเรียน ต่างๆ ของคณะบริหารธุรกิจมากขึ้น (มีจำนวน 23 เครื่อง) นอกเหนือจากการบริการเครื่อง ฉายแผ่นใส ไมโครโฟน และ ลำโพง - มหาวิทยาลัยสยามมีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สายในแต่ละอาคารที่ใช้จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ เช่น อาคาร 19 อาคาร 15	2.18 http://home.sis.siam.edu/registrar/room_time.asp?avs159214732=3

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		อาคาร 12	
4	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ การบริการ อนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	- มหาวิทยาลัยสยามมีบริการให้นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ internet ซึ่งช่วยให้นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจมีความสะดวกในการลงทะเบียนเรียนมากยิ่งขึ้น - มหาวิทยาลัยสยามมีห้องพยาบาลตั้งอยู่ที่ อาคาร 15 ห้อง 15-104 เพื่อคอยให้บริการ นักศึกษาในการรักษาพยาบาล โดยจะเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 8.30 – 20.00 น. - มหาวิทยาลัยสยามมีโรงอาหารไว้ให้บริการนักศึกษาอย่างเพียงพอ โดยมีโรงอาหารจำนวน 5 โรง คือ โรงอาหารอาคาร 3 โรงอาหารอาคาร 19 โรงอาหารร้อน อาคาร 16 โรงอาหารเย็นใต้อาคาร 4 และโรงอาหารในศาลาไทยข้างอาคาร 3 - มหาวิทยาลัยสยามมีศูนย์กีฬา เอนกประสงค์ ณ อาคาร 20 ไว้ให้บริการด้านกีฬาต่างๆ แก่ นักศึกษา อาทิ สนามบาสเก็ตบอล สนามวอลเลย์บอล และโต๊ะสำหรับกีฬาป้องกัน นอกจากนี้ยังมีห้องออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ไว้ให้บริการนักศึกษาด้วย	2.19 http://www.siam.edu/
5	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ	- คณะบริหารธุรกิจใช้ระบบสาธารณูปโภคจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสยาม โดยส่วนกลางได้ให้บริการด้านประปา ไฟฟ้า อย่างเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัยสยามยังมีระบบการจัดเก็บขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเก็บขยะและทำความสะอาดห้องเรียนทุกวัน หลังจากการเรียนการสอนในคาบสุดท้าย	2.19 งานฝ่ายอาคารสถานที่

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	และมีระบบบำบัดน้ำเสียที่เพียงพอ - คณะบริหารธุรกิจใช้ระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสยาม โดยมหาวิทยาลัยมีระบบตรวจจับควันและฉีดพ่นน้ำอัตโนมัติถึงดับเพลิง เสียงสัญญาณเตือนภัย และบันไดหนีไฟ นอกจากนี้ยังมีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีร.ป.ภ. คอยตรวจตราดูแลอาคารต่างๆตลอดเวลา	
6	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	- คณะบริหารธุรกิจมีการติดตามผลการประเมินคุณภาพการบริการในข้อที่ 2-5 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงานมีการจัดทำการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการจากแบบสอบถาม	2.20 ผลการประเมินคุณภาพของบริการ
7	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	- คณะบริหารธุรกิจนำผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการที่ได้รับรายงานจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	2.21 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

COMMON DATA SET

7. การเรียนการสอน

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
7.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนทุกระดับในปีการศึกษาที่ประเมิน	
7.1.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี	88
7.1.2 จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในระดับปริญญาโท	
7.1.3 จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในระดับปริญญาเอก	
7.2 จำนวนรายวิชาที่ได้รับการประเมินคุณภาพการสอนทั้งหมด	
7.2.1 จำนวนรายวิชาที่ได้รับการประเมินคุณภาพการสอนในระดับปริญญาตรี	88
7.2.2 จำนวนรายวิชาที่ได้รับการประเมินคุณภาพการสอนในระดับปริญญาโท	
7.2.3 จำนวนรายวิชาที่ได้รับการประเมินคุณภาพการสอนในระดับปริญญาเอก	
7.3 จำนวนรายวิชาที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มากกว่า 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)	
7.3.1 จำนวนรายวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มากกว่า 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)	88
7.3.2 จำนวนรายวิชาในระดับปริญญาโทที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มากกว่า 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)	
7.3.3 จำนวนรายวิชาในระดับปริญญาเอกที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มากกว่า 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)	
7.4 จำนวนรายวิชาที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน น้อยกว่า 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)	
7.4.1 จำนวนรายวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน น้อยกว่า 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)	0
7.4.2 จำนวนรายวิชาในระดับปริญญาโทที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน น้อยกว่า 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)	
7.4.3 จำนวนรายวิชาในระดับปริญญาเอกที่มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน น้อยกว่า 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)	

เกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียน การสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุก หลักสูตร	คณะบริหารธุรกิจได้นำระบบ P-C-D-A มาใช้ เพื่อการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และมีนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกหลักสูตร โดย กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องวางแผนการสอนโดยจัดทำ มคอ. 3 ซึ่งระบุวิธีการสอนและประเมินผล (P) จัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตาม มคอ. 3 (D) และรายงานผลการดำเนินงานสอนโดยจัดทำ มคอ.5 (C) ซึ่งจะระบุถึงข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป (A) มคอ.3 และ มคอ. 5 ที่จัดทำขึ้นจะต้องเสนอต่อ หัวหน้าภาควิชา คณบดี และสำนักวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นการกำกับดูแลการจัดการเรียน การสอนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอย่าง ต่อเนื่อง	2.22 ข้อกำหนดในการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 5
2	ทุกรายวิชาของทุก หลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษา ตามที่ กำหนดในกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	รายวิชาที่เปิดสอน ในทุกหลักสูตรของคณะ บริหารธุรกิจ มีการดำเนินการต่อไปนี้ 1) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา โดย กำหนดไว้ใน มคอ. 3 2) นำเสนอ มคอ. 3 ที่จัดทำขึ้นต่อภาควิชา คณะ และสำนักวิชาการ ตามลำดับ ก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษา 3) แจกจ่ายรายละเอียดของรายวิชาให้ผู้เรียนได้ทราบ	2.23 รายงานการจัดส่ง มคอ.3 ต่อสำนัก วิชาการ
3	ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ด้วยตนเอง และการให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการ	ทุกหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจมีรายวิชาที่ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ ผู้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน รวมทั้งจากการทำวิจัย อาทิ	2.6.3 ตารางสรุป รายวิชาที่ส่งเสริม การเรียนรู้ด้วย

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	วิชาแกน (ทุกหลักสูตร) 1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ 2. วิชาวิจัยธุรกิจ 3. วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ 4. วิชาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 5. วิชาสหกิจศึกษา 6. การฝึกงาน กำหนดให้ผู้ที่จะจบหลักสูตรต้องผ่านการฝึกงาน 200 ชม. รายวิชาเอกของแต่ละหลักสูตร อาทิ <u>บัญชี</u> - การบัญชีต้นทุน - การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร - การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน - การบัญชีขั้นกลาง 2 <u>การจัดการทั่วไป</u> - วิชาการจัดการสำนักงาน - วิชาการวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ <u>การตลาด</u> - วิชาการตลาดบริการ - วิชาวิจัยการตลาด (วิชาเอกบังคับ สาขาการตลาด)	ตนเอง การเรียนรู้จากการปฏิบัติ การมีผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรต่างๆ
4	มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	ทุกหลักสูตรในคณะบริหารธุรกิจได้จัดให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยผ่านการดำเนินงานรูปแบบต่างๆ เช่น สหกิจศึกษา การฝึกงาน การศึกษาดูงาน ฯลฯ <u>สหกิจศึกษาและการฝึกงาน</u> ทุกหลักสูตรได้ส่งนักศึกษาไปสหกิจศึกษา	2.24 กิจกรรมด้านการเรียนการสอนที่มีวิทยากรจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		• ทุกหลักสูตร นักศึกษาต้องผ่านการฝึกงาน อย่างน้อย 200 ชั่วโมง ทัศนศึกษา • ทัศนศึกษานอกสถานที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์ ตลาโคโยธยา วันที่ 6 กันยายน 2556 • นำคณะนักศึกษาไปทัศนศึกษา ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร พระราชวังบางปะอิน ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์ วันที่ 7 กันยายน 2556 • โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ ณ บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) วันที่ 12 กันยายน 2556 • เยี่ยมชมกิจการวันเส้นท่าเรือ จ.กาญจนบุรี วันที่ 17 ก.ย. 2556 • โครงการเยี่ยมชมศูนย์สาธิตและศึกษาการจัดการศพพลาเซน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ วันที่ 19 กันยายน 2556 นอกจากนี้ในการจัดและประเมินผลการเรียนการสอนทุกหลักสูตรได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการวัดผลการเรียน -ทุกหลักสูตรร่วมโครงการ “แม่โคร-มิตรแท้ ใจหัวเหว” กับบริษัทสยามแม่โครจำกัด (มหาชน) นักศึกษาพัฒนาร้านค้าปลีกท้องถิ่น	
5	มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้	คณะบริหารธุรกิจได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ทุกสาขามีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2556 นี้	2.25 รายชื่องานวิจัย

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	คณาจารย์ได้ทำวิจัยในชั้นเรียน อาทิ เช่น - <u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ ธุรกิจระหว่างประเทศ</u> ชื่องานวิจัย : “ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อ การเขียนอนุทิน (Journal Writing) ในรายวิชา 135-301 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ” มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้กับรายวิชา 130-216 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ ใน ภาคเรียนที่ 2/2556	และรายวิชาที่มี การบูรณาการเข้า กับการเรียนการ สอน
6	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ในทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา เป็นการประเมินระบบออนไลน์ ดำเนินการโดยศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน พบว่า - มีการประเมินผลความพึงพอใจในทุกรายวิชา จำนวน 88 รายวิชา - ทุกรายวิชาที่มีผลการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	2.26 ผลการประเมิน การสอน ปี การศึกษา 2556
7	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	อาจารย์ผู้สอนจะได้รับแจ้งผลการประเมินการสอนโดยผู้เรียนที่จัดทำโดยศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน และใช้ผลจากการประเมินดังกล่าวมาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	2.27 มคอ. 5 หมวด 6

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7

ระบบและกลไกการพัฒนา สัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

COMMON DATA SET

8. การเรียนการสอน

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
8.1 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	97
8.1.1 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	4
8.1.2 จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	93
8.2 จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ	
8.2.1 จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จัดโดยคณะ	1
8.2.2 จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ	1

เกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1	มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกระดับระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	- คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/นายจ้าง ของบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจในทุกหลักสูตร เป็นประจำ ในช่วงภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนพิธีมอบปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนมกราคม ของทุกปี ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจ ปี 2556 พบว่า มีระดับความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.13 และมีความพึง	2.28 ผลสำรวจการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จากคณะบริหารธุรกิจ ปี 2556

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		พอใจตามตัวบ่งชี้ข้อ 4.11 สํารวจจากผู้ บัณฑิต 308 ราย คิดเป็น 38.50% ของจำนวน บัณฑิตที่มีงานทำ	
2	มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและ สัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ ส่งเสริมทักษะอาชีพและ คุณลักษณะของบัณฑิตที่ พึงประสงค์ตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- คณะฯ ได้นำผลการสำรวจมาใช้ประโยชน์ใน การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งหวังที่จะ ส่งเสริมทักษะอาชีพให้นักศึกษาให้เป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต ดังต่อไปนี้ 1) การปรับปรุงหลักสูตร - หลักสูตรปรับปรุง ปี 2555 กำหนดให้ทุก หลักสูตรมี สหกิจศึกษา ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เป็นผลจากการสำรวจซึ่งพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ผู้ที่มีทักษะในการทำงานเฉพาะทาง - เพิ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 ในหมวด ศึกษาทั่วไป เป็นผลจากการสำรวจซึ่งพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 2) การจัดการเรียนการสอน - สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม ความ ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เป็นผลจากการสำรวจซึ่งพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม	2.29 รายงานการปรับปรุง หลักสูตร 2.30 มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการ เรียนรู้ของนักศึกษา ข้อ 1 คุณธรรม จริยธรรม
3	มีการส่งเสริมสนับสนุน ทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และ งบประมาณที่เอื้อต่อ การพัฒนาคุณลักษณะของ บัณฑิต	คณะบริหารธุรกิจ ส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้ง ด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และ งบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของ บัณฑิต ดังนี้ - มีการจัดตั้งแหล่งศึกษาเรียนรู้นอกชั้นเรียน เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าได้ และ ห้องปฏิบัติการเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		1) SME Conner ตั้งอยู่ภายในหอสมุด กลาง ชั้นลอย 2) SET Conner ตั้งอยู่ภายในห้องสมุดมารวม @สยาม 3) ห้องปฏิบัติการทางการเงิน (Financial Lab) อาคาร 19 ชั้น 6 4) ศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 15 ศึกษาค้นคว้า วิจัย เผยแพร่ความรู้ และให้บริการทางวิชาการทางด้าน โลจิสติกส์ 5) โครงการบริษัทจำลอง เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจของนักศึกษา 6) มีชมรมวิชาการต่างๆ ได้แก่ - ชมรมบัญชี - ชมรมการตลาด - ชมรมการจัดการทั่วไป - ชมรมการเงิน - ชมรมการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ -มีการจัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี สำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา	
4	มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	คณะบริหารธุรกิจ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ ฯ เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้และได้รับประสบการณ์ต่าง ๆ อันจะเป็นการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ความสามารถให้แก่นักศึกษา โดยได้ดำเนินการดังนี้ <u>มีการประชาสัมพันธ์</u> - ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโปรแกรมการประชุมสัมมนาที่จัดขึ้นที่ต่างๆ	2.31 เอกสารขั้นตอนการขออนุมัติให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		ให้นักศึกษารับรู้ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของคณะฯ และแจ้งผ่านทางภาควิชาต่างๆ เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ต่อ <u>มีระบบและขั้นตอนการขอความสนับสนุนเพื่อเข้าร่วมประชุม</u> - คณะฯ มีระบบ/ขั้นตอน ในการเสนอขออนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติ และการของบประมาณสนับสนุน	
5	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ	- คณะบริหารธุรกิจ ตระหนักในการเสริมสร้างและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดแทรกในรายวิชาที่สอนทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา อาทิ : การมีสัมมาคารวะให้ความเคารพครู อาจารย์ ผู้ถ่ายทอดวิชาความรู้ โดยกำหนดไว้เป็นข้อตกลงในการปฏิบัติตนของผู้เรียน เช่น ยกมือไหว้พร้อมกล่าวสวัสดี เมื่อเข้าชั้นเรียน ยกมือไหว้พร้อมกล่าวขอบคุณ เมื่อเลิกเรียน และเมื่อได้รับมอบของจากผู้ใหญ่ : การมีวินัย ตรงต่อเวลาต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตามเวลาที่กำหนด : การมีน้ำใจและมีความเสียสละช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ได้แก่ การทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม - คณะบริหารธุรกิจ ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่ กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ความเพียร ความ	2.32 โครงการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษาที่ส่งผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF กิจกรรมร่วมทำบุญ MBA.

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		อุตสาหกรรม) กิจกรรมประชุมเชียร์ (ความสามัคคี ความเสียสละ) กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันแม่ (ความกตัญญูกตเวที) กิจกรรมแห่เทียน เข้าพรรษา กิจกรรมทำบุญตักบาตร และกิจกรรม ต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา ตลอดจนการส่งเสริม ให้นักศึกษาเข้าสอบธรรมศึกษา (ความศรัทธา ความเป็นผู้ประพฤติชอบ ปฏิบัติชอบ) บัณฑิตวิทยาลัยจัดกิจกรรมร่วมทำบุญ MBA วันที่ 31 ก.ค.2556 วัดขุนจันทร์ ตลาดพลู ธนบุรี กทม.	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8

ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	คณะบริหารมีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดไว้ในคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคณะบริหารธุรกิจ คือ ความมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม โดยมีการดำเนินการส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติ และมีการบูรณาการเข้ากับรายวิชา	2.33 -ประกาศ ข้อกำหนด พฤติกรรม ด้าน คุณธรรม จริยธรรมสำหรับ นักศึกษาคณะ บริหารธุรกิจ -หลักสูตร
2	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งคณะ	คณะฯ เสนอต่อระดับมหาวิทยาลัย ถึงการกำหนดคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริม และมีการส่งต่อบันทึกข้อความแจ้งจากทางมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อกำหนดพฤติกรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาไปยังคณาจารย์และแจ้งที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อเผยแพร่ต่อไปยังคณาจารย์ และบุคลากรในคณะฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง ในส่วนของการถ่ายทอดและเผยแพร่ไปยังนักศึกษานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาเป็นผู้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษาทุกคนในชั้นเรียน โดยใช้ มคอ. 3 นอกจากนี้ ยังมีการตีพิมพ์ประกาศเผยแพร่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของคณะด้วย	2.34 เอกสาร/บันทึก ข้อความเกี่ยวกับ คุณธรรมและ จริยธรรม 2.35 เอกสาร มคอ. 3 ฉบับแก่นักศึกษา

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
3	มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ โดยผ่านการจัดโครงการ / กิจกรรม ต่างๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น โครงการจิตอาสา ซึ่งเป็นโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักศึกษา โดยบูรณาการให้เข้ากับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเน้นผู้เรียนเป็นหลัก นอกจากนี้ ในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ได้สอดแทรกการคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ไว้ รวมทั้งกิจกรรมในรายวิชาต่างๆ ด้วย	2.36 โครงการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่ส่งผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF
4	มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดใน ข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้มีการประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้	2.37 การประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา
5	มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจที่ได้รับรางวัลยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ได้แก่ นางสาวเสริมศิริ จิตสุภิญญา รางวัลชนะเลิศกิจกรรมประกวดการแสดงเทิดพระเกียรติ โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อเทิดพระเกียรติ จัดขึ้น	2.38 ใบประกาศเกียรติคุณ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		ระหว่างวันที่ 12-13 ธันวาคม 2556 โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

จุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางเสริม/แนวทางในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีคณาจารย์วุฒิปริญญาเอกจำนวนมาก	ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและขอตำแหน่งวิชาการ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการมีสัดส่วนต่ำ เมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและขอตำแหน่งวิชาการ
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม	
มีการปรับปรุงหลักสูตร โดยกำหนดให้ต้องไปสหกิจศึกษาทุกหลักสูตร	