

องค์ประกอบที่ 7

การบริหารและการจัดการ

ระบบและกลไก

คณะบริหารธุรกิจ มีโครงสร้างในการบริหารตามลำดับขั้นคือระดับคณะวิชาและภาควิชา เรียงตามลำดับ โดยคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายร่วมกับคณะกรรมการบริหารประจำคณะในการบริหารและกำกับดูแลการบริหารงานของคณะวิชาฯ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่งจะถูกกำหนดขึ้นมาจาก 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ระดับมหาวิทยาลัย(รองอธิการบดีหรือตัวแทน) ส่วนที่ 2 ระดับคณะวิชา (คณบดี ผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าภาควิชา)และส่วนที่ระดับคณาจารย์ในคณะ อันถือได้ว่าเป็นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและโปร่งใส ตรวจสอบได้และการบริหารงานของคณะบริหารธุรกิจยังยึดหลักการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการ ตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำและการสั่งการ และการควบคุม ทั้งนี้คณะได้แบ่งงานด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจหลัก คืองานด้านการวางแผนและการประกันคุณภาพ งานด้านการเรียนการสอนและวิชาการ งานด้านการพัฒนานักศึกษา งานด้านการวิจัยและงานด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีและผู้ประสานงานในแต่ละด้านเป็นผู้รับผิดชอบ

การประเมินผลตามองค์ประกอบ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ในการประเมิน					ผลประเมิน
	1	2	3	4	5	ตนเอง
7.1) ภาวะผู้นำของคณะ/ หน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับ	มีการ ดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 2-3 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 4-5 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 6 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน ครบ 7 ข้อ	5 (7 ข้อ)
7.2) การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่ การเป็นองค์กรเรียนรู้	มีการ ดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน ครบ 5 ข้อ	5 (5 ข้อ)
7.3) ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ	มีการ ดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน ครบ 5 ข้อ	4 (4 ข้อ)
7.4) ระบบบริหารความเสี่ยง	มีการ ดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 3-4 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน 5 ข้อ	มีการ ดำเนินงาน ครบ 6 ข้อ	5 (6 ข้อ)
ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 7					15/4	3.75

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1

ภาวะผู้นำของคณะ/หน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1	กรรมการคณะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	คณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งเทียบได้กับสภาสถาบัน มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่กำกับดูแลเชิงนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดโดยคณะกรรมการประจำคณะมีบทบาทหน้าที่และมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเอง	เอกสารหมายเลข 7.1 เอกสารแสดงบทบาทและภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารคณะ เอกสารหมายเลข 7.2 หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของกรรมการบริหารคณะ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ	คณะบริหารธุรกิจ มีคณบดี ผู้ช่วยช่วยคณบดีและหัวหน้าภาควิชา เป็นกรรมการบริหารคณะโดยตำแหน่ง โดยผู้บริหารคณะต้องประชุมร่วมกันในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายในด้านต่างๆตลอดจนแผนกลยุทธ์ ตามพันธกิจของคณะ และถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ของคณะ ไปยังคณาจารย์ในคณะ โดยผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ บอร์ดแจ้งข่าวสารของคณะ ซึ่งถือเป็นการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ	เอกสารหมายเลข 7.3 รายงานการประชุมการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายในด้านต่างๆตลอดจนแผนกลยุทธ์ตามพันธกิจของคณะ เอกสารหมายเลข 7.4 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของคณะ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสถาบัน ไปยัง บุคลากรในคณะ	คณะบริหารธุรกิจ มีคณบดี ผู้ช่วยช่วยคณบดีและหัวหน้า ภาควิชา เป็น กรรมการบริหารคณะโดย ตำแหน่ง โดยผู้บริหารคณะมี หน้าที่ในการกำกับดูแลและ ติดตามผลการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักของคณะทุกเดือน ตลอดปีการศึกษา นอกจากนี้ ยังมีการติดตามและรายงาน ผลการปฏิบัติตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะเป็นประจำ	เอกสารหมายเลข 7.5 รายงานการประชุม ประจำเดือนของ กรรมการบริหารคณะ
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะมี ส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจ ในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความ เหมาะสม	ผู้บริหารของคณะ ได้แก่ คณบดี ผู้ช่วยคณบดีและ หัวหน้าภาควิชา สนับสนุน ให้บุคลากรของคณะมีส่วน ร่วมในการเสนอความเห็น และร่วมตัดสินใจในเรื่อง สำคัญต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ใน รูปแบบของการประชุม หรือ เช่น การประชุม คณะกรรมการประจำคณะ และการประชุมภาควิชา ประจำเดือนๆ	เอกสารหมายเลข 7.5 รายงานการประชุม ประจำเดือนของ กรรมการบริหารคณะ เอกสารหมายเลข 7.6 รายงานการประชุม ประจำเดือนของ ภาควิชา

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารของคณะ ได้แก่ คณบดี ผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าภาควิชา ได้ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในคณะในฐานะผู้ร่วมงาน โดยผ่านเว็บไซต์ Gotoknow.org and O-learning และผ่านระบบการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่และการอบรมความรู้ที่จำเป็นให้กับอาจารย์ใหม่ด้วย เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะเต็มตามศักยภาพ	เอกสารหมายเลข 7.7 เอกสารเว็บไซต์ Gotoknow.org and Olearning.siam.edu เอกสารหมายเลข 7.8 ระเบียบคณะว่าด้วย ระบบการเป็นอาจารย์พี่ เลี้ยง

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารคณะมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ดังนี้ 1. หลักประสิทธิผล : มีการปฏิบัติงานตามโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์ตามงบประมาณที่ได้รับ มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงโครงการ 2. หลักประสิทธิภาพ : มีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3. หลักการตอบสนอง : มีการให้บริการที่สามารถตอบสนองการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจของผู้รับบริการ 4. หลักการรับผิดชอบ : มีการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงาน 5. หลักความโปร่งใส : มีการบริหารงานที่เปิดเผย ตรวจสอบได้ 6. หลักการมีส่วนร่วม : คณาจารย์มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นและพิจารณาตัดสินใจร่วมกันในรูปแบบของการประชุม 7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการบริหารงานโดยการมอบหมาย ความรับผิดชอบให้คณาจารย์ตามพันธกิจ	เอกสารหมายเลข 7.9 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของอาจารย์ เอกสารหมายเลข 7.10 รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2553-2555 เอกสารหมายเลข 7.11 เอกสารตารางสอน ตส .1-3 ที่กำหนดภาระการสอนของอาจารย์ เอกสารหมายเลข 7.12 เอกสารคำสั่งต่างๆ อาทิเช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การเป็นอาจารย์คุมสอบและอื่นๆ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		8. หลักนิติธรรม : บริหารโดยการยึดถือกฎ ระเบียบ กติกา และแนวปฏิบัติที่ก าหนดไว้ เป็นลายลักษณ์อักษรของมหาวิทยาลัย ซึ่งนอกเหนือจากกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยแล้ว คณะยังได้มีการวางกฎเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ส าคัญในด้านต่างๆ โดยความเห็นชอบของกรรมการประจ าคณะ และมีการประกาศเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน อาทิ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของอาจารย์ ฯลฯ) เป็นต้น 9. หลักความเสมอภาค : มีการบริหารงานโดยคณาจารย์ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน เช่น การเคารพในความเห็นของคณาจารย์ 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ : มีการบริหารงานโดยการหาข้อตกลงที่เกิดจากข้อคิดเห็นของคณาจารย์	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
7	คณะบริหารธุรกิจมีการประเมินผล กรรมการคณะ และผู้บริหารของคณะนำ ผลการประเมินไปปรับปรุงการ บริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	คณะบริหารธุรกิจมีการ ประเมินผลกรรมการคณะ และ ผู้บริหารของคณะนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงการ บริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	เอกสารหมายเลข 7.13

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2

การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	คณะมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ที่ผ่านมา โดยได้มีกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	เอกสารหมายเลข 7.14 แผนการจัดการความรู้ของคณะ
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	ในปี 2556 คณะบริหารธุรกิจ ได้กำหนดกิจกรรมจัดการความรู้ไว้ในแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2556 รองรับประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ด้านๆ ละ 2 กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7.14	เอกสารหมายเลข 7.15 โครงการ KM

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ในปี2556 คณะบริหารธุรกิจมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง(tacit knowledge) ด้านการทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบ 7.15	เอกสารหมายเลข 7.16 การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง(tacit knowledge) ด้านการทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	คณะมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	เอกสารหมายเลข 7.17
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	คณะมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	เอกสารหมายเลข 7.18

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	คณะฯ มีแผนระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการระงกการจ้ดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจ้ดการ และการเงิน	เอกสารหมายเลข 7.19 แผนงานด้านระบบสารสนเทศ
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจ้ดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	คณะฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของคณะวิชา แต่ได้ใช้ระบบสารสนเทศส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบของสำนักทะเบียนฯ เว็บไซต์ของสำนักประกันฯ เว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของคณะฯ เอง	เอกสารหมายเลข 7.20 ระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่ใช้เพื่อการบริหารจ้ดการ และการประกันคุณภาพ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	คณะฯ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของคณะฯ โดยใช้แบบสอบถาม วัดระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	คณะฯ ได้นำข้อคิดเห็นที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศของคณะฯ	เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	มีการส่งข้อมูลการวิจัยไปยังสำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ และศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย	ความเชื่อมต่อเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4
ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมิน

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	คณะบริหารธุรกิจมี การแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของคณะ โดยมีผู้บริหารของ คณะและคณาจารย์ซึ่ง เป็นตัวแทนของแต่ละ ภาควิชาาร่วมเป็น คณะกรรมการ	เอกสารหมายเลข 7.21 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของคณะ
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะ จากตัวอย่างต่อไปนี้ -ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) -ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของคณะ -ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ -ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร -ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	คณะบริหารธุรกิจมี การวิเคราะห์และระบุ ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผล กระทบหรือสร้าง ความเสียหาย หรือ ความล้มเหลว หรือ ลดโอกาสที่จะบรรลุ เป้าหมายในการ บริหารงานของคณะ และจัดลำดับ ความสำคัญของปัจจัย เสี่ยงโดยได้ ดำเนินการดังนี้ - วิเคราะห์และระบุ ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผล	เอกสารหมายเลข 7.22 เอกสารการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		กระทบหรือสร้าง ความเสียหาย หรือ ความล้มเหลวหรือลด โอกาสที่จะบรรลุ เป้าหมายในการ บริหารการศึกษา -จัดลำดับความสำคัญ ของปัจจัยเสี่ยงโดย พิจารณาจากมิติของ โอกาสและผลกระทบ จากความเสี่ยง (ตาม เอกสารหมายเลข 20)	
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความ เสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในข้อ 2	คณะบริหารธุรกิจมี การจัดทำตารางการ ประเมินโอกาสและ ผลกระทบของความ เสี่ยงและจัดลำดับ ความเสี่ยงที่ได้จาก การวิเคราะห์ในข้อ 2 (ตามเอกสาร หมายเลข 21)	เอกสารหมายเลข 7.23 ตารางการประเมิน โอกาสและ ผลกระทบของความ เสี่ยง
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความ เสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	คณะบริหารธุรกิจมี การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงเพื่อการ บรรลุเป้าหมาย โดย ต้องกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการที่ จะสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้กับบุคลากร ในสถาบัน และ ดำเนินการแก้ไข ลด	เอกสารหมายเลข 7.24 แผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงของ คณะบริหารธุรกิจ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
		หรือปี องค์กรความ เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรม(ตาม เอกสารหมายเลข 22)	
5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนและรายงานต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะมีการติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อ ผู้บริหารสถาบันเพื่อ พิจารณาอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	เอกสารหมายเลข 7.25 เอกสารสรุปการ ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานด้านความ เสี่ยงของคณะ
6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก ผู้บริหารสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	คณะมีการนำผลการ ประเมินและ ข้อเสนอแนะจาก ผู้บริหารสถาบันไป ใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความ เสี่ยงในรอบปีถัดไป	เอกสารหมายเลข 7.26 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของคณะ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 6 ข้อ

จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางแก้ไข/ พัฒนา

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข / พัฒนา
1. การบริหารงานของคณะมีระบบและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร 2. ผู้บริหารของคณะมีภาวะผู้นำที่ดี	ยังขาดการรวบรวมความรู้และการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ดำเนินการรวบรวมความรู้และการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง