



แผนการจัดการความรู้
Knowledge Management Action Plan

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
ปีการศึกษา ๒๕๕๙
แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

Knowledge Management Action Plan

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดทำโดย

คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

<http://www.ba.siam.edu/knowledge-management>

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญการหนึ่งในกระบวนการพัฒนา ซึ่งคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของคณะ โดยมีการกำหนดโครงการจัดการความรู้บุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การจัดการความรู้ในองค์กร

การกำหนดให้องค์กรมีการจัดการและนำความรู้โดยเฉพาะความรู้ที่ได้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานมาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของหน่วยงานให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้การถ่ายทอด และการแบ่งปันความรู้ไปยังบุคคลเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายว่าการจัดการความรู้จะช่วยในการพัฒนางานของหน่วยงานให้มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพหรือองค์ความรู้ของหน่วยงานให้มีศักยภาพในการแข่งขันสูงขึ้น

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานสนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

พันธกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายในการดำเนินการ ดังนี้

1. สนับสนุน กำกับ และตรวจสอบการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
2. สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ โครงการ รายงาน ให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. บริหารจัดการคณะบริหารธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ
4. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

ปรัชญา

“ปัญญา นรานํ รตนํ” ซึ่งหมายความว่า “ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน”

ปณิธาน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ใช้ปัญญาในการดำรงชีวิตมีความพร้อมเข้าสู่โลกของการทำงานในบริบทของโลกาภิวัตน์

ขอบเขตการจัดการความรู้ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

1. วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับงานบริการ
2. กำหนดองค์ความรู้สำหรับงานบริการ
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่ได้ให้กับผู้มารับบริการ

เป้าหมายการจัดการความรู้

1. เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา และปณิธานของมหาวิทยาลัยสยาม
2. เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน
3. เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และมีความคล่องตัวในการทำงาน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดการความรู้และผลักดันกระบวนการสู่ภาคปฏิบัติ
2. การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
3. มีการติดตามการจัดการความรู้เป็นระยะ ๆ และอย่างเป็นรูปธรรม

แนวคิดและขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดโครงสร้างทีมงานและการจัดการความรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้

๑. ดร. สัมฤทธิ์ เทียนดำ	ที่ปรึกษา
๒. ดร. พิจิตร เอี่ยมโสภณา	ที่ปรึกษา
๓. ดร. เปรมจิต พรหมสารเมธี	ที่ปรึกษา
๔. ดร. พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก	ประธานคณะกรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชาการบัญชี	กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาการตลาด	กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาการเงินและการธนาคาร	กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาการจัดการทั่วไป	กรรมการ
๙. หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. ดร. รุ่งโรจน์ สงสระบุญ	กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

๒.๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้

๒.๒ ศึกษา ทบทวน และรวบรวมความรู้การศึกษา อบรม สัมมนา ดูงาน และการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร

๒.๓ ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

กำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน KM ตามกระบวนการจัดการความรู้
(Knowledge Management Process)

ลำดับ ที่	กระบวนการ จัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา
๑	การบ่งชี้ความรู้	ประชุมคณะกรรมการ KM เพื่อกำหนด แผน ขอบเขต และเป้าหมายของการ จัดการความรู้	มิ.ย. – ก.ค. ๕๙
๒	การคัดเลือกและการ รวบรวมความรู้	จัดทำประเด็นความรู้และแลกเปลี่ยน การเรียนรู้ <u>ประเด็นที่ ๑</u> เทคนิคการนำเสนอ ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ <u>ประเด็นที่ ๒</u> เทคนิคการนำเสนอ ผลงานวิจัยในการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการ	ส.ค. – ก.ย. ๕๙
๓	การจัดเก็บความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) การประมวล และ กลั่นกรองความรู้	สรุปประเด็นความรู้เป็นลายลักษณ์ อักษร	ต.ค. – ธ.ค. ๕๙
๔	การเข้าถึงความรู้	๑. นำเสนอความรู้ที่ได้ขึ้นเว็บไซต์ เพื่อ เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ ๒. คณาจารย์ทดลองปฏิบัติ	ม.ค. – ก.พ. ๖๐
๕	การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนการเรียนรู้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้	ก.พ. ๖๐
๖	การจัดการเผยแพร่การ เรียนรู้	จัดอบรมการนำเสนอผลงานวิจัยแบบ บรรยาย	มี.ค. ๖๐
๗	การประเมินผลและนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและ ติดตามความสำเร็จของการจัดการ ความรู้	ก.ย. ๖๐

แผนการจัดการความรู้
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ ความรู้	ประชุม คณะกรรมการ KM	มิ.ย. - ก.ค. ๕๙	- เป็นเรื่องที่สนับสนุนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม - จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม	- สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ - มีแผนการจัดการความรู้ของคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	มีการประชุม คณะกรรมการ KM ของคณะ บริหารธุรกิจ เพื่อ กำหนดแผน ขอบเขต และ เป้าหมายของการ จัดการความรู้ให้ ครอบคลุมพันธกิจ และพันธกิจ	คณะกรรมการ KM ของคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สยาม
๒	การคัดเลือก และการ รวบรวม ความรู้	จัดทำประเด็น ความรู้และ แลกเปลี่ยนความรู้	ส.ค. - ก.ย. ๕๙	ประเด็นที่ ๑ เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ ประเด็นที่ ๒ เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยในการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ	- ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง - มีจำนวนบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมในระดับดี	ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้จากการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง	คณะกรรมการ KM ของคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สยาม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	การจัดเก็บ ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้	สรุปประเด็นความรู้ เป็นลายลักษณ์ อักษร	ต.ค. – ธ.ค. 59	สกัดความรู้ฝังลึกที่ได้จากการ คัดเลือกและการรวบรวมความรู้ เป็นลายลักษณ์อักษร	จับประเด็นความรู้ที่ฝังลึกจาก ตัวบุคคลและนำมาสรุปเป็น ความรู้โดยเป็นลายลักษณ์ อักษร จำนวน ๒ เรื่อง	ได้เทคนิคการ นำเสนอเรื่องการ เขียนบทความวิจัย และเทคนิคการ จัดรูปแบบการ เขียนบรรณานุกรม แบบ APA๖ th	คณะกรรมการ KM ของคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สยาม
๔	การเข้าถึง ความรู้	1. นำเสนอความรู้ ที่ได้ขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติ 2. บุคลากรได้ ทดลองปฏิบัติ	ม.ค.- ก.พ. ๖๐	เผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรทราบ และทดลองปฏิบัติ	นำความรู้ที่ได้เผยแพร่องค์ ความรู้ลงในเว็บไซต์ของคณะ บริหารธุรกิจ โดยผ่านเว็บไซต์ http://www.ba.siam.edu/knowledge-management อย่างน้อย ๒ เรื่อง เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ บุคลากรทดลองปฏิบัติ	ความพึงพอใจต่อ การใช้เทคนิคการ นำเสนอเรื่องการ เขียนบทความวิจัย และเทคนิคการ จัดรูปแบบการ เขียนบรรณานุกรม แบบ APA๖ th อยู่ใน ระดับมาก	คณะกรรมการ KM ของคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สยาม
๕	การจัด กิจกรรม แลกเปลี่ยน การเรียนรู้	จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนการ เรียนรู้	ก.พ. ๖๐	เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้จากทดลองปฏิบัติโดยใช้ เทคนิคที่มีอยู่	มีผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียน รู้ในระดับมาก	คณะกรรมการ KM ของคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สยาม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	การจัดการ เผยแพร่การ เรียนรู้	จัดอบรมการ นำเสนอผลงานวิจัย แบบบรรยาย	มี.ค. ๖๐	เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้จากทดลองปฏิบัติโดยใช้ เทคนิคที่มีอยู่	มีผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียน รู้ในระดับมาก	คณะกรรมการ KM ของคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สยาม
๗	การ ประเมินผล และนำความรู้ ไปใช้ ประโยชน์	จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจและ ติดตามความสำเร็จ ของการจัดการ ความรู้	ก.ย. ๖๐	เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจ และความสำเร็จของการจัดการ ความรู้	ความพึงพอใจการแลกเปลี่ยน การเรียนรู้	ความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียน รู้ในระดับมาก	คณะกรรมการ KM ของคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สยาม