



มหาวิทยาลัยสยาม
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการจัดการและการประกอบการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร:

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Management and Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการและการประกอบการ)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (Management and Entrepreneurship)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการและการประกอบการ)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Management and Entrepreneurship)

3. วิชาเอก (ถ้ามี) -

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรควบปริญญา (ระบุ)

4.2 ประเภท

- หลักสูตรทางวิชาการ หลักสูตรทางวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
 ระบุ.....

4.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน)

4.4 ผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ (ระบุ)
 รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

4.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก /สถาบันอื่น (ระบุ)

เป็นหลักสูตรเฉพาะมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาโดยตรง

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
 ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (ทวีปริญญา)
 ปริญญาร่วมกับสถาบัน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 ใช้แนวความคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)

PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่

PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ

PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน

PLO 5 สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO 6 นำเสนอรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก

PLO 7 แสดงบทบาทของภาวะผู้นำที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บริหารทีมงานเพื่อแก้ปัญหาภายในองค์กร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GELOs)

มหาวิทยาลัยสยามได้พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนี้ได้รับการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ ได้บรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมีผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. ความรู้ (Knowledge)

GELO 1.1 สามารถประยุกต์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลง

GELO 1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้างจิตการเป็น

ผู้ประกอบการ

2. ทักษะ (Skills)

GELO 2.1 ใฝ่เรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

GELO 2.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

GELO 2.3 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นได้ถูกต้องเหมาะสมกับ

สถานการณ์

3. จริยธรรม (Ethics)

GELO 3.1 มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย และค่านิยมที่ดี

GELO 3.2 แสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม

4. ลักษณะบุคคล (Character)

GELO 4.1 แสดงออกถึงความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่นและเคารพผู้ที่มาจากสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

GELO 4.2 ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สื่อ สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล

GELO 4.3 มีจิตความเป็นผู้ประกอบการ

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	27 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	54 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะ	36 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	27 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก	9 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาและโมดูล

การกำหนดรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ มีดังนี้

การกำหนดรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีดังนี้

- กำหนดรหัสโมดูล
 - ตัวอักษร BUS หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ
 - ตัวอักษร MAE หมายถึง สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ
 - ตัวเลขหลังตัวอักษร หมายถึง เลขกำกับโมดูล
- กำหนดรหัสรายวิชา : ความหมายของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก
 - 103 หมายถึง กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
 - 117 หมายถึง กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
 - 130 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน
 - 131 หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชี

- 132 หมายถึง กลุ่มวิชาการเงินและการลงทุน
- 133 หมายถึง กลุ่มวิชาการตลาด
- 134 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการและการประกอบการ
- 135 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ตัวเลข 3 ตัวหลัง หมายถึง เลขกำกับรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชา 3 กลุ่ม เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายวิชาบังคับเรียน 18 หน่วยกิต ดังนี้

- | | | |
|---|---|----------|
| ก. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร | 6 | หน่วยกิต |
| ข. กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 | 6 | หน่วยกิต |
| ค. กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน | 6 | หน่วยกิต |

รายวิชาเลือก สามารถเลือกเรียนจากกลุ่มใดก็ได้ อีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3. รายวิชา

3.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

3.1.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

*103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English Fundamentals	3(2-2-5)
103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Communication in Everyday Life	3(2-2-5)
103-113	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับวิชาการ English for Academic Study	3(2-2-5)

* 1) นักศึกษาที่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนดังนี้

103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระดับวิชาการ

2) นักศึกษาที่ไม่มีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนดังนี้

103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3.1.2 วิชาเลือก

103-114	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ English for Professional Presentation	3(2-2-5)
103-121	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(2-2-5)
103-122	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai Language for Presentation	3(2-2-5)
103-123	ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ Thai Language for Entrepreneurs	3(2-2-5)
103-131	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication	3(2-2-5)
103-141	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Daily Life Japanese	3(2-2-5)
103-151	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน Computer Coding for Everyone	3(2-2-5)

3.2 กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

3.2.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 Digital Literacy for 21st Century	3(2-2-5)
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น Introduction to Data Analytics and Machine Learning	3(2-2-5)

3.2.2 วิชาเลือก

103-203	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก Civic Literacy in Thai and Global Context	3(3-0-6)
103-204	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
103-205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
103-206	อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย Diet, Health Care and Exercise	3(2-2-5)
103-207	สารเคมีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

	Chemicals in Daily Life	
103-208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics and Statistics in Daily Life	
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3(3-0-6)
	Art and Music Appreciation	
103-210	นิยมไทยและอศจรรยในสยาม	3(3-0-6)
	Thai Appreciation and Unseen in Siam	
103-211	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
	Yoga, Meditation and Art of Living	

3.3 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

3.3.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development	
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
	Design Thinking for Creating Innovation and Startup	

3.3.2 วิชาเลือก

103-303	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด	3(3-0-6)
	Smart Money Management	
103-304	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	3(2-2-5)
	Community Explorer and Service Learning	
103-305	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	Green Technology for Sustainable Development	
103-306	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน	3(2-2-5)
	Internet of Things and Smart Technology for Everyone	
103-307	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)
	Living Lab for Campus Sustainability	
103-308	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	Creative Photography	

3.4 รายวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ)

3.4.1 โมดูล 1	สมรรถนะทางภาษา (Language Competency)	9	หน่วยกิต
117-402	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes		3(2-2-5)
117-402	ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English		3(2-2-5)
117-403	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes		3(2-2-5)

กรณีนักศึกษาคนใดผ่านการทดสอบตามเกณฑ์สมรรถนะทางภาษาอังกฤษแล้ว ให้เลือกรายวิชาภาษาอื่น
จำนวน 3 หน่วยกิต แทนการเรียน รายวิชา 117-402 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (English for Academic
Purposes) ได้แก่

117-191	ภาษาไทย 1 Thai Language1		3(2-2-5)
117-192	ภาษาไทย 2 Thai Language2		3(2-2-5)
117-151	ภาษาจีน 1 Chinese 1		3(2-2-5)
117-152	ภาษาจีน 2 Chinese 2		3(2-2-5)
117-161	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1		3(2-2-5)
117-162	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2		3(2-2-5)
117-181	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1		3(2-2-5)
117-182	ภาษาเกาหลี 2 Korean 2		3(2-2-5)
117-171	ภาษาฝรั่งเศส 1 French 1		3(2-2-5)

117-172	ภาษาฝรั่งเศส 2 French 2	3(2-2-5)
117-305	ภาษาสเปน 1 Spanish 1	3(2-2-5)
117-306	ภาษาสเปน 2 Spanish 2	3(2-2-5)
3.4.2 โมดูล 2 สมรรถนะทางดิจิทัล (Digital Literacy)		9 หน่วยกิต
117-501	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต Computer Skills for Independent Lifelong Learning	3(3-0-6)
117-502	การประเมินเครื่องมือดิจิทัล Evaluation of Digital Tools	3(3-0-6)
117-403	การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ Data Analytics and Artificial Intelligence	3(2-2-5)
3.4.3 โมดูล 3 ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และความยั่งยืน (Entrepreneurship, Innovation and Sustainability Literacy)		9 หน่วยกิต
117-601	การเริ่มต้นความฝันและความคิด Dream and Idea Generation	3(3-0-6)
117-602	การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน Design Thinking and Sustainable Strategy	3(3-0-6)
117-603	แผนผังโมเดลธุรกิจและการบริหารโครงการ Business Model Canvas and Project Management	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

(2.1) วิชาแกน (6 โมดูล 54 หน่วยกิต)

โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ

(Module BUS-1 General Business Foundation)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
131-106 การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)		3(3-0-6)
133-202 หลักการตลาด (Principles of Marketing)		3(3-0-6)
135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก (Human Experience Management for Global Business)		3(3-0-6)

โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี

(Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)		3(3-0-6)
130-303 การภาษีอากร (Taxation)		3(3-0-6)
132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน (Corporate Finance and Capital Market Investment)		3(3-0-6)

โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ

(Module BUS-3 Digital Transformation for Business)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ (Statistics, Data Analytics and AI for Business)		3(3-0-6)
133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล (Digital Marketing and Data Visualization)		3(3-0-6)
134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล (Project Management in Digital Age)		3(3-0-6)

โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

(Module Bus-4 Business Environment)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Operations and Supply Chain Management)		3(3-0-6)
130-302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law)		3(3-0-6)
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)		3(3-0-6)

โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน

(Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-208 การประกอบการและนวัตกรรม (Entrepreneurship and Innovation)		3(3-0-6)
130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง (Storytelling, Business Communication and Negotiation)		3(3-0-6)
130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน (Management for Sustainability)		3(3-0-6)

โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ

(Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-309 การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ (Special Topics in Business Administration)		3(3-0-6)
130-490 เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)		1(1-0-2)
130-491 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)		5(0-30-0)

(2.2) วิชาเฉพาะ 4 โมดูล 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 3 โมดูล 27 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 3 โมดูล 27 หน่วยกิต

โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

(Module MAE-1 People and Human Capital Management in Digital Age)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

134-222	การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Management and Development)	3(3-0-6)
134-223	ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์ (Software Applications for Human Capital)	3(3-0-6)
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ (Labor Laws and Labor Relations)	3(3-0-6)

โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

(Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ (Leadership for Entrepreneurs)	3(3-0-6)
134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Entrepreneurship for Sustainability and Social Enterprise)	3(3-0-6)
134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Management)	3(3-0-6)

โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์การ

(Module MAE-3 Organizational Behavior)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

134-309	การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ (Professional Team Management)	3(3-0-6)
134-311	การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Communication and Organizational Culture)	3(3-0-6)
134-333	การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล (Talent Management in Digital Age)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาชีพเลือกในหลักสูตรตามโมดูลต่อไปนี้ และ/ หรือ สามารถเลือกเรียนจากหมวดวิชาเฉพาะของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสยาม หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

โมดูล MAE-4 การบริหารองค์การสมัยใหม่

(Module MAE-4 Modern Organization Management)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ (Managerial Planning and Control)	3(3-0-6)
134-416	เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Tools and Techniques)	3(3-0-6)
134-335	การจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management)	3(3-0-6)

โมดูล MAE-5 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศขององค์การด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(Module MAE-5 Driving Organizational Excellence through Human Resource Development)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

134-324	การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Recruitment and Selection)	3(3-0-6)
134-325	การบริหารผลงานและค่าตอบแทน (Performance and Compensation Management)	3(3-0-6)
134-332	การพัฒนาอาชีพ (Career Development)	3(3-0-6)

โมดูล MAE-6 บ่มเพาะผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จและเติบโต

(Module MAE-6 Business Incubator: Cultivating Skills for Success and Growth)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

134-312	ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ (Professional Business Skills)	3(3-0-6)
134-331	สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม (Seminar in Management, Entrepreneurship and Innovation)	3(3-0-6)
134-334	การใช้ AI ในการจัดการสมัยใหม่ (Utilizing AI in Modern Management)	3(3-0-6)

โมดูล MAE-7 การประกอบการธุรกิจดาวรุ่ง

(Module MAE-7 Entrepreneurship for Rising Star Business)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

134-337	การจัดการธุรกิจสุขภาพ ความงามและผู้สูงอายุ (Management of Health, Beauty and Elderly Business)	3(3-0-6)
134-338	การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Business Management)	3(3-0-6)
134-342	การจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว (Green Skills and Green Business Management)	3(3-0-6)

รายวิชาซีพีเลือกอื่น ๆ ของสาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ ต่อไปนี้

134-201	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
134-326	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety Management)	3(3-0-6)
134-336	ถอดแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการประกอบการ (Entrepreneurship Best Practice)	3(3-0-6)
134-339	การจัดการธุรกิจครอบครัว (Family Business Management)	3(3-0-6)
134-340	การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ (Entrepreneurial Venture Funding)	3(3-0-6)
134-341	การประกอบการธุรกิจชุมชน (Community Business Operations)	3(3-0-6)

134-405	การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ (Creative Conflict Management)	3(3-0-6)
134-421	การประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneurship)	3(3-0-6)

(3) **หมวดวิชาเลือกเสรี**

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันอื่นที่
ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

1. แผนการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ หลักสูตร 4 ปี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3
หรือ	103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์) GE กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาที่ 1)	
103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 GE กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (วิชาที่ 1)	3
103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน GE กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน (วิชาที่ 1)	3
	โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)	
131-106	การบัญชีขั้นต้น	3
133-202	หลักการตลาด	3
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	3
	รวม	18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หากสอบผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ลงเรียน 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ GE กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาที่ 2)	3
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น GE กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (วิชาที่ 2)	3
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ GE กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน (วิชาที่ 2)	3
	โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)	
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
130-303	การภาษีอากร	3
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	3
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกวิชาที่ 1	3
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกวิชาที่ 2	3
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกตัวที่ 3	3
	โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business)	
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	3
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	3
134-304	การบริหารโครงการยุคดิจิทัล	3
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment)	
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
	โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Module MAE-1 People and Human Capital in a Digital Age)	
134-222	การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์	3
134-223	ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์	3
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)	
130-208	การประกอบการและนวัตกรรม	3
130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง	3
130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	3
	โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)	
134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ	3
134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม	3
134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์การ (Module MAE-3 Organizational Behavior)	
134-309	การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ	3
134-311	การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์การ	3
134-333	การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล	3
	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 1	3
	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 2	3
	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 3	3
	โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)	
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	1
รวม		19

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1*		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	สหกิจศึกษา	5
รวม		5

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-309	การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ	3
	วิชาเลือกเสรีวิชาที่ 1	3
	วิชาเลือกเสรีวิชาที่ 2	3
รวม		9

หมายเหตุ *กรณีผู้เรียนมีความพร้อมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทันทีหลังการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสามารถลงทะเบียนและออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน ต่อเนื่องได้

และ** ให้นำรายวิชาตามแผนเรียนของชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 มาลงทะเบียนเรียนในชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

3.3 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

***103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)**

English Fundamentals

การอ่านข้อความที่สั้นและง่าย การฝึกใช้คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานในการสนทนา การทำตามคำแนะนำ ความเข้าใจข้อมูลในโฆษณา โปรแกรม และโบรชัวร์ การสร้างวลีและประโยคอย่างง่ายในงานเขียน การอธิบายตนเองและชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความสั้นๆ การโพสต์ออนไลน์ การมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการถามและตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการสนทนาในหัวข้อที่ไม่ซับซ้อน

Reading short and simple texts; practicing basic vocabulary and expressions in conversations; following instructions; comprehension of information in advertisements, programs, and brochures; creating simple phrases and sentences in written work; describing oneself and one's daily life; writing short texts; making online posts; active participation in asking and answering questions; engaging in conversations on non-complex topics.

103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

English Communication in Everyday Life

การสื่อสารอย่างมั่นใจในสถานการณ์ที่กำหนดไว้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถามและตอบคำถามในหัวข้อที่คุ้นเคย การมีส่วนร่วมในการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับความสนใจและสาขาวิชาชีพ การอธิบายและชี้แจง การสื่อสารกับผู้อื่น เช่น การขอความช่วยเหลือ การเสนอแนะ และการปฏิบัติตามคำแนะนำ การเขียนจดหมายโต้ตอบเพื่อการสื่อสาร การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อการสื่อสาร

Confident communication in predetermined situations; opinion exchange; asking and answering questions on familiar topics; engagement in conversations related to interests and professional field; giving explanations and clarifications; communication with others (e.g., asking for help, making suggestions, and following instructions); writing correspondence for communication; utilization of online platforms for communication.

103-113 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ** 3(2-2-5)

English for Academic Study

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการศึกษาทางวิชาการ การฟังและตอบคำถามทางวิชาการ การนำเสนอด้วยปากเปล่า การพัฒนาความเข้าใจในการอ่านและทักษะการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนทางวิชาการ การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ

Practice in four English skills for academic study; listening and responding to academic questions; oral presentation; improvement of reading comprehension and critical reading skills; academic vocabulary and sentence structures used in academic writing; writing different types of paragraphs.

103-114 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ** 3(2-2-5)

English for Professional Presentation

หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อมและสำนวน การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน

Principles of speaking; selection of words, sentences, conjunctions, and expressions; speaking in various situations; discussion and academic presentation, business presentation; job interview.

103-121 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)

Thai Language for Communication

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ หลักการใช้ภาษาสื่อสารที่ถูกต้องทั้งการรับสารและส่งสาร การจับประเด็นและการวิเคราะห์สารจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างมีวิจารณญาณและนำเสนอความคิดผ่านการพูดการเขียนในรูปแบบที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Thai language for communication in various situations; principles of using the correct language to communicate, both receiving and sending messages; summarizing and analyzing messages from listening or reading and presenting ideas through effective speaking or writing in proper form.

103-122 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)

Thai Language for Presentation

การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน

Using Thai language to present information in various situations such as academic presentation; business presentation; expressing opinion, analysis and criticism; presentation reliable information by using the right and effective communication channel for learning and work.

103-123 ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Thai Language for Entrepreneurs

ภาษาไทยเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ และจำเป็นต่อการทำงานในองค์กรทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจัดทำเอกสารการประชุมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Thai language for work; effective and essential Thai language communication skills for working in the organization, including listening, speaking, reading and writing, writing meeting minutes or work-related documents.

103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Chinese for Daily Communication

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน วิธีการอ่านสัทอักษรการถอดเสียงพินอิน Pinyin ภาษาจีนกลางที่ถูกต้อง โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ประมาณ 150-300 คำ และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บทสนทนาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การพูดสนทนาทักทาย การแนะนำตนเอง การนับและการใช้ตัวเลขแสดงจำนวน การสอบถามสถานที่และตำแหน่งทิศทาง การบอกเวลา และการบอกชื่อสิ่งของ

Practicing listening, speaking, reading and writing skills; how to read the correct pinyin phonetic transcription of Mandarin Chinese Pinyin; grammatical structures; vocabulary of about 150-300 words and basic expressions used in daily life, basic conversations, including greetings; introducing yourself to others; counting and numbers; inquiring about places and directions, telling time, and telling names of things.

103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Daily Life Japanese

คำศัพท์ สำนวน วัฒนธรรม และทักษะในการสื่อสาร การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับวลี และประโยคสั้นๆ โดยเน้นหัวข้อที่สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Vocabulary, expressions, culture and communication skills; asking and answering short questions; easy conversations/dialogues in short phrases and sentences with emphasis on daily life topics.

103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)

Computer Coding for Everyone

ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพธอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมภาษาไพธอน ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

Basic knowledge of programming with Python; IDE tools; data types and variables; simple input and output; selection statement usage; looping statement usage; function definition; data collection and presentation.

กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Digital Literacy for 21st Century

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การสื่อสาร และการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการการเป็นพลเมืองดิจิทัล ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสมัยใหม่ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงาน การเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่สอดคล้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

Utilizing digital technology for searching information, communication and keeping up with digital transformation; digital citizenship principles, information security, ethics and laws involved; applying digital technology for modern management; information analysis and synthesis; report writing; selecting a collaborative digital tool for efficiency.

103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Data Analytics and Machine Learning

พื้นฐานของการทำงานอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่อง เช่น การรวบรวมข้อมูล การระบุแหล่งข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การวิเคราะห์ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึกด้วยการใช้แดชบอร์ด การแสดงภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการตัดสินใจ การเรียนรู้ของเครื่องจักร เครื่องมือต่างๆและการประยุกต์ใช้ การอภิปรายสถานการณ์จริงของการเรียนรู้เครื่องมือ หรือตัวอย่างของการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงกำเนิด

Introduction to fundamentals of automation; data analytics and machine learning such as gathering data, identifying data sources; cleaning data; analyzing and communicating insights with the use of visualizations dashboard to add value to decision making; machine learning; various tools and applications; discussion on real-world scenarios of machine learning or examples of generative artificial intelligence applications.

103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

Civic Literacy in Thai and Global Context

สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาความร่วมมือในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศภายใต้กฎหมายในชีวิตประจำวันและกติกาสากลของสังคมประชาธิปไตย บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country under laws in daily life and international rules of democratic societies; roles and duties of individual as a Thai and global citizen.

103-204 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Human Relations and Personality Development

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรู้จักตนเองและผู้อื่น เสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง กำหนดเป้าหมายในการเรียนการทำงานและการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Interpersonal relationship building; knowing oneself and others; enhancing self-esteem; goal setting for learning and working; appropriate personality and collaborating with others.

103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

แนวคิดทางจิตวิทยาที่สำคัญ พัฒนาการวัยต่างๆ การรับรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ความหลากหลายทางเพศ อิทธิพลทางสังคมและพฤติกรรมทางสังคม การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความสัมพันธ์ที่ดี การจัดการความเครียด ความผิดปกติทางจิตและการบำบัด

Major psychological perspectives; human development; perception; motivation; personality and individual differences; gender diversity; social influences and social behaviors; transactional analysis; healthy relationship; stress management; mental disorders and therapies.

103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5)

Diet, Health Care and Exercise

สุขภาพะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อาหารและโภชนาการ การป้องกันและการบำบัดโรคด้วยอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการเลือกใช้ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกกำลังกาย

Physical, mental, emotional and social well-being; diet and nutrition; nutrition for prevention and therapy; food safety; nutrition labels; dietary supplement products and selection; exercise for physical fitness; benefits of exercise on various body systems; digital technology for exercise.

103-207 สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chemicals in Daily Life

สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน องค์ประกอบของสารเคมี สารเคมีประเภทธรรมชาติและสารสังเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน น้ำและเครื่องดื่ม สารปรุงแต่งอาหาร ความหมาย ประเภทและสารประกอบของเครื่องสำอาง ความหมาย ประเภทและสมบัติของสารทำความสะอาด การป้องกันและการแก้พิษจากสารเคมี

Chemicals in daily life; chemical components; natural and synthetic chemicals; water and beverages; food additives; definition, types, and chemical components of cosmetics; definition, types and properties of cleaning agents; prevention and detoxification.

103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้เรื่อง เรขาคณิต อัตราส่วน ร้อยละ ฟังก์ชัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติแบบบรรยาย ความน่าจะเป็นกับการตัดสินใจอย่างง่าย

Mathematics and basic Statistics in daily life; Geometry; Ratio, Percent, Function; basic knowledge of statistics; data collection, descriptive statistics, basic probability for decision making.

103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6)

Art and Music Appreciation

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรغبันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์

Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; art in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation; relationship between art, music and life; art in daily life; the value of art as a tool to sustain the human mind.

103-210 **นิยมไทยและอัครรยในสยาม** 3(3-0-6)

Thai Appreciation and Unseen in Siam

ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญา ที่มีคุณค่าและน่าภาคภูมิใจ คติความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต แนวทางการอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย

Thai art and culture; custom and traditions; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs; values; ways of life; conservation, inheritance and dissemination of Thainess.

103-211 **โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต** 3(2-2-5)

Yoga, Meditation and Art of Living

การฝึกโยคะขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจที่ดี ประโยชน์ของการฝึกโยคะ โยคะ อาสนะประเภทต่าง ๆ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ ปรานายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ ท่าที่ใช้ในการนั่งสมาธิ ศิลปะการดำรงชีวิต ได้แก่ ทางสายกลาง และการสร้างความสมดุลให้กับชีวิตเพื่อนำไปสู่การใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Fundamental yoga for developing healthy body and mind; benefits of yoga practicing; categories of yoga asanas; relaxation for yoga practicing; body preparation before yoga practicing; recommendations and precautions for yoga practicing; pranayama; meditation for yoga; meditation asana; art of living such as moderate practice and life balance for happy living.

กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

103-301 **หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development

หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยและการเป็นผู้ประกอบการที่สร้างนวัตกรรมเพื่อสังคมโดยการเรียนรู้จากการทำโครงการกลุ่มหรือกรณีศึกษาและการเชื่อมโยงแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนให้เกิดความยั่งยืนทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม-วัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม

Principles and significance of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP); basic principles of economics and financial literacy; relationship between SEP, sustainable development (SD), and sustainable development goals (SDGs); application of SEP for SDGs for living in contemporary society and for innovating social enterprises by using project-based learning and case study as well as applying the concept of Circular Economy for SD in economic, social-cultural, and environmental dimensions.

103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)

Design Thinking for Creating Innovation and Startup

การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ แนวคิด กระบวนการและทักษะการออกแบบนวัตกรรมต้นแบบเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ฝึกปฏิบัติการพบผู้ประกอบการและนำเสนองานเพื่อโน้มน้าวใจให้นักลงทุนเกิดการร่วมทุน

Inspiring learners to be innovators and entrepreneurs; concepts, process, and skills of design thinking for creating innovation prototype for startup; meeting entrepreneurs and pitching.

103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)

Smart Money Management

การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน

Finance and daily life; right and duty; financial goal; personal financial management; financial innovation; international and domestic investments; insurance; loan; tax planning; entrepreneurship; management of investment port; preparation for retirement and financial independence.

103-304 **เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม** 3(2-2-5)

Community Explorer and Service Learning

การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะ การเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21

Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members; techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation, social and life skills, communication; service learning development and project implementation for preparing to be community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the 21ST century.

103-305 **เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)

Green Technology for Sustainable Development

โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Economy Model) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เคมีสีเขียว เคมีในชีวิตประจำวัน การประเมินวัฏจักรชีวิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การผลิตและผลิตภาพสีเขียว ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสะอาดและการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและการศึกษาดูงาน

Economic model for sustainable development (BCG Economy Model); Sustainable Developments Goals (SDGs); green chemistry; chemistry in everyday life; life cycle assessment; carbon footprint; green manufacturing and productivity; environmental management system; clean technology and managing environmental impacts with modern technology as well as environmental laboratory practices and study visits.

103-306 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน

3(2-2-5)

Internet of Things and Smart Technology for Everyone

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและสภาพแวดล้อมเชิงนิเวศ ตัวอย่างสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้อง ทดลองใช้โทรศัพท์สมาร์ทโฟนควบคุมการเปิดปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน เช่น เซอร์วิสต์ค่ามลภาวะ PM2.5 อุปกรณ์สวนเกษตรอัจฉริยะ การนำสมาร์ตเทคโนโลยีประยุกต์เข้ากับชีวิตประจำวัน เช่น การรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถปรับแต่งการทำงานได้ และแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบผู้บุกรุกผ่านทางอินเทอร์เน็ต การอภิปรายเกี่ยวกับกรณีตัวอย่างการประยุกต์ใช้สมาร์ตเทคโนโลยีในปัจจุบัน

Fundamentals of IoT technologies and ecosystems; smart appliances examples; practice in using a smartphone in order to control smart home electrical devices; measuring pm2.5; controlling smart farming devices; integration of smart technologies into everyday life such as intrusion detection through IP surveillance cameras; practice configuring an IP surveillance camera and notifying the intrusion via the Internet; discussion on current smart technology application cases.

103-307 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน

3(2-2-5)

Living Lab for Campus Sustainability

หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

Principle of living lab and its application for solving problems or improving buildings and environment in the university campus for sustainability; building an innovative scalable model for the effective project-based implementation and knowledge transfer; project management emphasized on designing and developing buildings for sustainably energy saving.

103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Photography

การเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการโดยการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมาย สามารถปฏิบัติการถ่ายภาพและสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายในลักษณะต่างๆได้ตามความต้องการ รวมทั้งคัดเลือกภาพเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสารตามความคิดสร้างสรรค์ที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมด้วย เช่น การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ

Practical learning by applying photographic theory concepts to convey meaning; performing photography and creatively producing different types of photographic works as desired, including selecting images to be used in communication design work according to the planned creative concept in an appropriate manner, such as using photographs for communication through online media, using photographs for business communication.

รายวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ)

117-401 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 3 (2-2-5)

English for Academic Purposes

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ 4 ด้านเพื่อใช้ในการเรียน องค์ประกอบของทักษะภาษาอังกฤษ การจดบันทึกในระหว่างการบรรยายการอภิปรายในชั้นเรียนและการพูดในหัวข้อที่ซับซ้อนมากขึ้นโดยใช้กลยุทธ์การอภิปราย การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ การฟังและตอบคำถามอย่างละเอียด ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษแบบเจ้าของภาษาในบริบททางวัฒนธรรมที่เหมาะสมและทักษะทางวิชาการ เช่น การจัดการเวลา ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ และการเรียนรู้ร่วมกัน

Practice in four English skills for college studying; craft elements of English including note-taking during lectures, class discussion and speaking skills about more complicated topics using discussion strategies; writing different types of paragraph; listening and responding to detailed questions; practice using native-like English in proper cultural context and academic skills such as time management, academic integrity and collaborative learning.

Students background level: IELTS 5.0 (or equivalent)

Expected level: IELTS 5.5 (or equivalent)

Note: Students are eligible to exempt this course with minimum IELTS 5.0 (or equivalent)

117-402 ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3 (2-2-5)

Advanced English

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนอในชั้นเรียน การอ่านและการตีความข้อความทาง

วิชาการที่หลากหลายรวมทั้งการใช้คำศัพท์เฉพาะในสาขาที่เรียน การฝึกคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแสดงมุมมองเชิงวิพากษ์ด้วยปากเปล่าหรือในรูปแบบการเขียน การสนทนาโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโดยใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนมากขึ้น

Practice in English skills for academic purposes; classroom presentation; reading and interpreting a range of academic texts including jargon in the field of study; practice in critical thinking to express viewpoints orally or in written form; fluent and spontaneous verbal interaction with more complicated structures.

Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) /Passed English for Academic Purposes

Expected level: IELTS 6.0 (or equivalent)

117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3 (2-2-5)

English for Professional Purposes

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ เช่น การเขียนเรียงความ การเขียนรายงาน การเขียนจดหมายและอีเมล ขั้นตอนและวิธีการเขียนบทความวิจัย การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์และทักษะการแก้ปัญหา การนำเสนออย่างมืออาชีพ

Uses of English for professional purposes such as essay writing, report writing, letter and email writing; writing research paper steps and methodology; application of critical thinking and problem-solving skills; professional presentation.

Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) / Passed

Advanced English course

Expected level: 6.0 (or equivalent)

ภาษาอื่นๆ (Other Languages)

117-191 ภาษาไทย 1 3 (2-2-5)

Thai Language 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาไทย คำและประโยคภาษาไทยที่เป็นประโยชน์ ไวยากรณ์ไทยเบื้องต้น บทสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เคล็ดลับพิเศษในการใช้ภาษาไทยทั่วไป วัฒนธรรมไทย ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาไทย

Introduction to Thai sounds system; useful Thai words and sentences; basic Thai grammar; Thai conversations in various situations in everyday life; special tips for common Thai language use; Thai culture; practice in Thai listening and speaking skills.

Students background level: New-user / Beginner

Expected level: Basic

117-192 ภาษาไทย 2

3 (2-2-5)

Thai Language 2

ฝึกทักษะภาษาไทยผ่านบทเพลง การวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยในเพลงไทย การอภิปราย
แง่มุม

ทางวัฒนธรรมและคุณค่าทางสังคมที่สะท้อนผ่านบทเพลง

Practice in Thai language skills through songs; analysis of Thai language use in Thai songs; discussions of cultural aspects and social values reflected in songs.

Students background level: Basic / Passed Thai Language 1 or get approval from lecturer

Expected level: Elementary to Intermediate

117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1

3(2-2-5)

Japanese 1

ฝึกการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น โครงสร้างพื้นฐานเพื่อความเข้าใจในการพูด การออกเสียง โครงสร้างพื้นฐานและคำศัพท์ ฝึกการอ่านประโยคง่ายๆ และการเขียน 'ฮิรางานะ' และ 'คาตากานะ' ในโครงสร้างเหล่านั้นและ 'คันจิ' พื้นฐาน

Practice listening and speaking basic Japanese language; pronunciation; basic structures for oral comprehension and vocabulary; practice reading simple sentences and 'Hiragana' and 'Katakana' writing in those structures and basic 'Kanji'.

Students background level: New-user

Expected level: JLPT (N5)

117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2

3(2-2-5)

Japanese 2

โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ อักษรคันจิและสำนวนคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันจำนวน 900 คำ ฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อรายงานข้อมูล ฝึกการอ่านและเขียนข้อความสั้นๆ

Basic Japanese sentence structures, vocabulary; kanji and 900 expressions and common words in daily use; practice listening and speaking skills for reporting information; practice reading and writing short passages.

Students background level: JLPT (N5)

Expected level: JLPT (N4)

117-181 ภาษาเกาหลี 1

3(2-2-5)

Korean 1

ฝึกการออกเสียงภาษาเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันหรือวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 800 คำ

Practice in Korean pronunciation, basic lexical items used in daily life or Korean culture in order to develop communication skills; 800 basic daily life vocabulary.

Students background level: New-user

Expected level: TOPIK I - L.1

117-182 ภาษาเกาหลี 2

3(2-2-5)

Korean 2

ฝึกการใช้โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานภาษาเกาหลีเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ รวมถึงการสื่อสารภาษาในระดับทางการและไม่เป็นทางการ รูปแบบของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน จำนวน 1,500 คำ

Practice in Korean basic grammatical structures in order to develop communication skills including listening, speaking, reading, and writing; practice using the Korean language for daily-life and communication in both formal and in formal situations; patterns of more complex sentence; 1,500 basic daily life vocabulary

Students background level: TOPIK I - L.1

Expected level: TOPIK I - L.2

117-171 ภาษาฝรั่งเศส 1

3(2-2-5)

French 1

ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยน ข้อมูลและการสอบถาม โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

Practice French listening, speaking, reading and writing in contexts and settings relating to communication for information exchange and inquiry with a focus on interaction with others.

Students background level: New-user

Expected level: DELF A1

117-172 ภาษาฝรั่งเศส 2

3(2-2-5)

French 2

ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิด การแสดงความรู้สึกในบริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้อย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติในการสื่อสาร

Practice French listening, speaking, reading and writing for communication and exchange of information and ideas; expressing feelings in contexts and settings relating to daily life with a focus on fluent and natural communication.

Students background level: DELF A1

Expected level: DELF A2

117-151 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)
Chinese 1

ฝึกทักษะการออกเสียงภาษาจีน อักษรจีน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ประมาณ 450 คำ

Practice in Chinese pronunciation; Chinese characters; grammar and vocabulary of about 450 words.

Students background level: New-user

Expected level: HSK Level 1

117-152 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese 2

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน โดยเน้นการเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานของนักศึกษาเกี่ยวกับอักษรจีน คำศัพท์ การออกเสียง และไวยากรณ์

Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in Chinese, focusing on enhancing students' fundamental knowledge of Chinese characters, vocabulary, pronunciation, and grammar.

Students background level: HSK Level 1

Expected level: HSK Level 2

117-305 ภาษาสเปน 1 3(2-2-5)
Spanish 1

ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาสเปนสำหรับผู้เรียนที่ไม่เคยเรียน ฝึกการแสดงออกในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูล การฟังและเข้าใจความหมายของภาษาสเปนที่พูดในหัวข้อที่คุ้นเคย

Practice in basic Spanish listening, speaking, reading, and writing for students with no previous experience; practice in expressions in daily life; inquiring and giving basic personal information; listening and understanding meanings of spoken Spanish on familiar topics.

Students background level: Entry-level

Expected level: DELE A1

117-306 ภาษาสเปน 2

3(2-2-5)

Spanish 2

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาสเปน ฝึกการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยในชีวิตประจำวัน การสื่อสารโดยการพูดโต้ตอบและเขียนเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

Practice Spanish listening, speaking, reading and writing; practice using vocabulary and structures in frequent communication situations in life; direct communicative exchanges in speaking and writing related to their immediate needs.

Students background level: DELE A1

Expected level: DELE A2

117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3(3-0-6)

Computer Skills for Independent Lifelong Learners

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหา เรียนรู้สิ่งใหม่และสร้างสิ่งต่างๆ เช่น แนวคิดใหม่ การแก้ปัญหาหรือข้อกังวลในชีวิตประจำวัน การท่องเว็บ ความตระหนักในความปลอดภัยของโลกไซเบอร์ มารยาทและจรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ต กลยุทธ์การทำงานและการพัฒนาอาชีพ การสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์อย่างมืออาชีพ

Skills in using the computer to search, learn new things and create things such as new concept, solution to day-to-day issues or concerns; web browsing; cyber security awareness; internet etiquettes and ethics; job search strategies and career development; professional building of online presence.

117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล

3(3-0-6)

Evaluation of Digital Tools

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทักษะการเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละงานและวิธีใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เลือก การใช้เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ โปรแกรมประมวลผลคำ สเปรดชีต การทำงานร่วมกันของหลายเครื่องมือ เช่น ปฏิทินและการบริหารโครงการ การสื่อสารและเครื่องมือของผู้สร้าง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเงินส่วนบุคคลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Skills in selecting the right digital tool for each work and utilizing the selected tool; utilizing online storage tools; word processing; spreadsheets; collaboration tools such as

calendars and project management; communication and creators' tools; personal finance and e-commerce tools.

117-503 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

3(3-0-6)

Data Analytics and Artificial Intelligence

วิธีวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์และการพัฒนาแนวคิดของอนาคตในสาขาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลตามความจำเป็น

Data analytics for industry developments; history analysis and development of future concepts in relevant field; data analytic concepts; application of artificial intelligence (AI) based tools and data analytic tools as needed.

117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด

3(3-0-6)

Dream and Idea Generation

วิธีคิดและเริ่มต้นความฝันตามความต้องการในอนาคตของอุตสาหกรรม แนวโน้มของสถานการณ์โลกและความต้องการของมนุษย์เพื่อความยั่งยืนในชีวิต การสร้างกระบวนการความคิดและการวิเคราะห์ความต้องการใหม่ที่จะเกิดขึ้นได้ การออกแบบขั้นพื้นฐานและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ ต้นแบบผลิตภัณฑ์และการแสดงภาพรวมขององค์ความคิด

How to think and dream about the future needs of expected professional industry; trends of the world and human needs for a sustainable life; generation of thinking process and analysis of possible new needs; basic design and critical thinking concepts; product prototype and conceptual presentation of idea

117-602 การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Design Thinking and Sustainable Strategy

วิธีเลือกแนวคิดที่จะช่วยให้มนุษย์มีความยั่งยืนและสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่รักษาแนวคิดเรื่องความยั่งยืนและการออกแบบนวัตกรรม แนวคิดการออกแบบทั่วไปและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ แนวคิดของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เครื่องมือ Gabi หรือ Simapro หรือสเปรดชีตเพื่ออธิบายวงจรชีวิตและเปรียบเทียบผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการออกแบบ การนำเสนอแนวคิดของการทำธุรกิจ

How to pick an idea to enable mankind's sustainability and to generate a product or service keeping the concepts of sustainability and innovative design; general design concepts and critical thinking concepts; concepts of life cycle of a product or service; uses of

tools such as Gabi, Simapro or spreadsheet to explain the concepts of life cycle and compare the impacts of products intended to design; presentation of business idea

117-603 แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการ

3(3-0-6)

Business Canvas and Project Management

การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ ขั้นตอนการผลิตและการขนส่งผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารโครงการ เช่น การจัดการทรัพยากร การเงิน การตลาดและการบริหารความเสี่ยงเมื่อดำเนินธุรกิจ แนวคิดการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการในฐานะเจ้าของธุรกิจ สตาร์ทอัพ แนวคิดการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง การหาเส้นทางวิกฤต แผนภูมิแกนต์ แบบจำลองธุรกิจหรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ สำหรับการบริหารโครงการ

Product or service management; production processes and efficient transportation; concepts of project management such as resource management, finance, marketing and risk management when running a business; concepts of project management related to the dream product or service in the venture spirit; concepts of Plan-Do-Check-Act (PDCA cycle); PCM; Gantt Chart; Business Canvas or other project management software.

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน (6 โมดูล 54 หน่วยกิต)

โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ

(Module BUS-1 General Business Foundation)

131-106 การบัญชีขั้นต้น

3(3-0-6)

(Principles of Accounting)

จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความหมายของการรายงานทางการเงิน ลักษณะและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการ การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม กระบวนการบันทึกบัญชีสมุดรายวัน เฉพาะและบัญชีคุมยอด การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Ethics of professional accountants; meaning of financial reporting; characteristics and basic concepts of accounting; accounting equations; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries; worksheet; accounting for service, merchandising and manufacturing

operations; value-added tax accounting; recording process; special journals and control accounts; use of accounting packages.

133-202 หลักการตลาด

3(3-0-6)

(Principles of Marketing)

ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดและการประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่าง ความเข้าใจผู้บริโภคคู่แข่งสิ่งแวดล้อมข้อมูลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

Importance and role of marketing towards economy and society in the digital era; evolution of marketing and application it in different contexts; understanding customers, competitors, environment, marketing information; theories of consumer behavior in the digital era; market segmentation; target group; product positioning; marketing mix of product, price, place, promotion; digital marketing tool and marketing communication through social media.

135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก

3(3-0-6)

(Human Experience Management for Global Business)

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของการบริหารประสบการณ์คน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสบการณ์คน การออกแบบ การดำเนินการ และการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสบการณ์โดยรวมของคน การสร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมไปถึงประสิทธิผลในการทำงาน และความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนการทำงานในองค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของธุรกิจโลก

Meaning, concept and importance of human experience management; factors that affect human experience, designing, executing and optimizing strategies to improve human's overall experience; creating positive culture that promotes participation including work effectiveness, and well-being; working in organizations under domestic and international environments that directly affect success of global business.

โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี

(Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)

130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business and Managerial Economics)

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ

Economic theory at both micro and macro level; application of economic theory in business for demand analysis of goods and services; cost of production; economic profit and business earnings; price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income; monetary policy and fiscal policy for decision-making in business investment.

130-303 การภาษีอากร 3(3-0-6)

(Taxation)

ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Definition, objectives and characteristics of taxation; structure of taxation; classification of tax; principles and procedures of tax collection including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, withholding tax, inheritance tax; responsibilities and ethics in tax payment.

132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน 3(3-0-6)

(Corporate Finance and Capital Market Investment)

หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ พื้นฐานการลงทุนในตลาดทางการเงิน การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ แนวคิดต้นทุนทางตรงและทางอ้อม

การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง นโยบายการจ่ายปันผล ระบบการเงินในประเทศและระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางการเงิน การสร้างวินัยการออมเพื่อสร้างการเติบโตทางการเงิน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน และการประยุกต์เทคโนโลยีการเงินสำหรับการบริหารความมั่งคั่ง

Principles, theories and basic knowledge of business finance; basics of financial market investment; financial ratios; financial planning and forecasting; working capital management; cash management; account receivable management; inventory management; fixed and variable cost concept; unit-cost valuation; break-even analysis and profit planning; time value of money; capital budgeting; short-term and long-term financing; dividend policies; domestic and international financial systems; financial software application, establishing savings discipline to foster financial growth; basic concepts of equity instruments, bonds, mutual funds, and derivatives; investment in equity market and application of financial technology for wealth management.

โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ

(Module BUS-3 Digital Transformation for Business)

130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ

3(3-0-6)

(Statistics, Data Analytics and AI for Business)

การวิเคราะห์เชิงสถิติและนำไปประยุกต์กับการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ประกอบด้วย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยอย่างง่ายและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงซ้อนและสหสัมพันธ์ เลขดัชนี อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การทดสอบแบบไคสแควร์ การควบคุมคุณภาพ ทฤษฎีการตัดสินใจ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การประยุกต์ใช้ Chatbot ในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ

Statistical analysis and its application to business decision with SPSS for Windows: tests of hypothesis, ANOVA test, simple regression and correlation, multiple regression and correlation analysis, Index numbers, Time series and forecasting, Chi-square test, quality control, and decision theory; application of digital technology such as Chatbot for digital business; Application of AI for business.

133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล

3(3-0-6)

(Digital Marketing and Data Visualization)

ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การกำหนดลูกค้าเป้าหมายในตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาดดิจิทัล ช่องทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การวางแผนการตลาดดิจิทัล เครื่องมือและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การสื่อสารการตลาดดิจิทัล แหล่งที่มาของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เครื่องมือและการสร้างแผนภาพข้อมูล การเล่าเรื่องและนำเสนอแผนภาพข้อมูล

Importance of digital marketing; evolution of digital marketing; consumer behavior in the digital age, targeting customers in digital marketing; digital market segmentation; digital marketing channels; digital marketing mix strategy; digital marketing planning; digital marketing tools and strategies; digital marketing communications; data source; database systems and data structure; data analysis for decision-making, tools and data visualization, storytelling and presentation.

134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

(Project Management in Digital Age)

การศึกษาประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือจากประเด็นสำคัญทางธุรกิจในยุคดิจิทัล กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ และสิ้นแคนวาส เสนอผลการดำเนินโครงการ เขียนรายงานโครงการ นำเสนอและประเมินผล

Studies on business problems, business requirements, or important business issues in digital age; identifying business project topics; collection and analysis of quantitative and qualitative data; application of management knowledge and tools; lean canvas; project progress report; writing project reports; project presentation and evaluation.

โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

(Module BUS-4 Business Environment)

130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Operations and Supply Chain Management)

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตและการดำเนินงานการผลิต สินค้าให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง กระบวนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าจากแหล่งผลิตเข้าสู่ตลาดผู้บริโภค การออกแบบกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน การปรับปรุงการดำเนินงานห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายการผลิตทั่วโลก การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

Principles, concepts and theories of operation management; functions and operations of effective production including product planning, quality control location selection, production planning and control; forecasting demand, production capacity planning, prioritization, production scheduling; inventory management; process of raw materials and products movement from production base to consumer market; designing processes, operations and supply chains; operations improvement; global supply chains and production networks; sustainable supply chain management.

130-302 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Law)

ความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เช็คและตั๋วสัญญาใช้เงินอื่น ๆ หุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

Meaning and nature of juristic acts and contracts; laws relating to buying and selling, hire of property and hire-purchase, loan, guarantee, pledge, mortgage, agency, brokerage, bill, cheque and other negotiable instruments; laws regarding organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies; intellectual property law; labour law; and electronic transaction law.

130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****(Strategic Management)**

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์แบบ Agile ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

Basic concepts and processes of strategy development; agile strategic planning covering process from analysis of business environment, vision and mission, determination, corporate strategy, business strategy, functional strategy, implementation of strategy into practice effectively and evaluation for sustaining competitive advantage.

โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน**(Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)****130-208 การประกอบการและนวัตกรรม****3(3-0-6)****(Entrepreneurship and Innovation)**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจกับปัญหา การตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสตาร์ทอัพ ออกแบบโมเดลธุรกิจ ลีนแคนวาส และแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ แผนการตลาด แผนจัดการ แผนการดำเนินงาน และแผนการเงิน

Basic concepts of innovation; design thinking process that create innovation through empathize, define, ideate, prototype and testing; innovation types; entrepreneurship concepts; features of Small and Medium Enterprises; fundamentals of startup; business model canvas; lean canvas and full business plan including analysis of business opportunity, marketing plan, management plan, operation plan, financial plan.

130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง**3(3-0-6)****(Storytelling, Business Communication and Negotiation)**

ความหมาย เทคนิค วิธีการ รูปแบบและองค์ประกอบของการเล่าเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสาร การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน รูปแบบ ช่องทางการสื่อสาร และเทคนิคการสื่อสาร เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารและนำเสนอ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการเจรจา

ต่อรองหลากหลายวิธี การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ การใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย และการแก้ไข ประเด็นข้อพิพาทต่างๆ

Definition techniques; methods; types and elements of storytelling; the importance of communication; communication styles; business communication; presentations; forms, channels and techniques of communication; communication and presentation technology; theory and practice regarding various negotiation strategies; international negotiations, use of mediators, mediation and resolving various dispute issues.

130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
(Management for Sustainability)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์การปรับตัวของธุรกิจต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จริยธรรมทางธุรกิจ ความท้าทายด้านความยั่งยืนระดับโลก ภายใต้กรอบของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ กลยุทธ์ทางธุรกิจและกระบวนการที่องค์กรทางธุรกิจใช้เพื่อจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และแรงงานข้ามชาติ เพื่อการสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

Basic concepts of business environment; tools for analyzing business environment; strategies for business adaptation to changing environments; business ethics; global sustainability challenges within the framework of the United Nations Sustainable Development Goals; business strategies and processes used by business organizations to manage human rights, environmental, and migrant labor issues in order to create sustainable development in economy sociality, and environment.

โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ

(Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)

130-309 การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)
(Special Study in Business)

การศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางธุรกิจ ที่มีความสำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน การศึกษา ครอบคลุมถึงการวิพากษ์ วิเคราะห์ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาผ่านการจัดทำโครงการ หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Exploration and analysis of business issues that are important to the current situation covering critiquing, analyzing; presenting solutions to problems in project creation or related research.

130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)

(Cooperative Education Preparation)

หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงานในองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่ดีที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

Principles and essential knowledge for working in organization; duties, and responsibilities; appropriate working attitudes; application of knowledge in the workplace, business organization.

130-491 สหกิจศึกษา 5(0-30-0)

(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

Educational program that enables students to integrate classroom learning with practical experience in or related to their field of study. The co-operative education will consist of 16 weeks in a workplace.

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 3 โมดูล 27 หน่วยกิต

โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

(Module MAE-1 People and Human Capital Management in a Digital Age)

134-222 การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Capital Management and Development)

แนวคิดการจัดการทุนมนุษย์ ประกอบด้วย การออกแบบและการวิเคราะห์งาน การวางแผน การจัดหา การพัฒนา การจํารักษา และการใช้ประโยชน์จากทุนมนุษย์ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวความคิดสมัยใหม่ในการจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล ความหมาย ปรัชญาและ

แนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิค วิธีการ กลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภายในองค์การ

Concepts of human capital, encompassing job design and analysis, human capital planning, human capital procurement, human capital development, human capital retention, and human capital utilization within dynamic corporate landscape, contemporary concepts of human capital management in the era of digitalization; definition, philosophy, and concepts of human capital development; techniques, methods, and strategies used in human resource development within the organization.

134-223 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
(Software Applications for Human Capital)

ความรู้ทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศของทรัพยากรมนุษย์ ทิศทางและแนวโน้มของเทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคล การหลอมรวมเทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการประมวลผลข้อมูล โมดูลการบริหารงานบุคคล การใช้โปรแกรมพื้นฐานและแอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Overview of information technology; human resource information system; guidelines and trends of human resource management technology; incorporating information technology into strategies for human resource management; data processing process; human resource management modules; use of fundamental software and applications for human resource management.

134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Labor Laws and Labor Relations)

ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายแรงงานของไทยที่สำคัญ อาทิประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน ความเป็นมา ความหมาย และความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ อาทิพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์และความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง ข้อพิพาทแรงงานและการไกล่เกลี่ย

Background, meaning, and importance of labor laws; important labor laws in Thailand, such as Civil and Commercial Code, Book III Title VI, Labor Protection Act, Social Security Act, Workmen's Compensation Act, and Act on the Establishment of Labor Courts

and Labor Court Procedure; background, meaning, and importance of labor relations; laws pertaining to labor relations, such as Labor Relations Act; relations and conflicts between employers and employees; negotiation; labor dispute and mediation.

โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

(Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)

134-310 ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

(Leadership for Entrepreneurs)

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในด้านต่าง ๆ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ผู้นำ แนวโน้มของภาวะผู้นำในอนาคต แนวคิดเกี่ยวกับการล้มแล้วลุก ทักษะการล้มแล้วลุก องค์ประกอบสำคัญของทักษะการล้มแล้วลุก การพัฒนาความตระหนักรู้ในตนเอง และการกำกับดูแลตนเองเพื่อสร้างความยืดหยุ่นทางอารมณ์

Concepts and principles of leadership; evolution of leadership theories; leadership roles and the essential skills of leaders; trends of future leadership; concepts of resilience; resilience skills; key components of resilience; development of self-awareness and self-regulation to build emotional resilience.

134-323 การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม

3(3-0-6)

(Entrepreneurship for Sustainability and Social Enterprise)

แนวคิด หลักการ กระบวนการ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกำไร (profit) คน (people) และโลก (planet) ส่งผลให้ธุรกิจอยู่รอดท่ามกลางภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อสังคม ประเภทของธุรกิจเพื่อสังคม ประโยชน์ของธุรกิจเพื่อสังคม แผนธุรกิจเพื่อสังคม

Concepts, principle, process, and innovation for sustainable organization, economy, society, and environment to enable all stakeholders to live happily together, focusing on management approaches bringing a balance between profit, people, and planet resulting in business survival through periods of crises and shifts in the landscape of globalization; concepts of social enterprise; type of social enterprise; benefit of social enterprise; social business canvas.

134-343 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์

3(3-0-6)

(Franchise Management)

ธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์เงื่อนไข การตลาด การจัดการ และการจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ กระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจแฟรนไชส์

Franchise businesses; types of franchise businesses; advantages and disadvantages of running a franchise business; rules, conditions, marketing, management, and financing; business feasibility analysis; processes for creating franchise opportunity.

โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์การ

(Module MAE-3 Organizational Behavior)

134-309 การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ

3(3-0-6)

(Professional Team Management)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม กระบวนการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ขอบเขตและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างทีมงาน เพื่อนำไปสู่การปรับพฤติกรรมตนเองและเข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่นบนความหลากหลายของวัฒนธรรม

Concepts and theories regarding teamwork development; process for developing highly efficient and productive team; analysis of scope and variables impacting team building leading to adjustment of self-behavior and comprehension of others' behavior in the context of cultural diversity.

134-311 การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์การ

3(3-0-6)

(Communication and Organizational Culture)

การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนอผลงานที่น่าสนใจ เทคโนโลยีการสื่อสารและการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติเพื่อการสื่อสารและนำเสนอผลงานทางธุรกิจเพื่อความเป็นมืออาชีพ แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านสื่อโซเชียล

Business communication; presentations; communication techniques; interesting presentations; communication technology; business presentations; practice in communicating and business presenting for professionalism; concept of organizational

culture; creating organizational culture; strategies for creating corporate image through social media.

134-333 การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
(Talent Management in Digital Age)

แนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการจัดการคนเก่ง ระบบการจัดการคนเก่ง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการคนเก่ง การจัดทำโครงการคนเก่งในองค์กร การฝึกวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของการจัดการคนเก่งใน องค์กรภาครัฐ และเอกชน การสร้างความผูกพันของพนักงาน ความสำคัญของทักษะ การวิเคราะห์ช่องว่าง ทางทักษะ การทำแมทริกซ์ทักษะ Reskills Upskills Newskills

Strategic concepts of talent management; talent management system; factors affecting talent management; talent management project in organization; practice on comparative analysis of talent management between public and private sectors; organization employee engagement; importance of skills; Skills gap analysis; Skill Matrixing; Reskills, Upskills, Newskills.

กลุ่มวิชาชีพเลือก

โมดูล MAE-4 การบริหารองค์การสมัยใหม่

(Module MAE-4 Modern Organization Management)

134-335 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Digital Business Management)

ความหมายของการจัดการธุรกิจดิจิทัล การสร้างมูลค่าทางธุรกิจดิจิทัล การพัฒนาธุรกิจใหม่บน พื้นฐานทางเทคโนโลยี การจัดการกลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล การออกแบบระบบงานทางธุรกิจ เครื่องมือ และเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล

Meaning of digital business management; creating digital business value; development of new businesses based on technology; strategic management for digital businesses; business system design; tools and technology for digital business.

134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3(3-0-6)
(Managerial Planning and Control)

แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนและการควบคุม กระบวนการ ระดับ และเครื่องมือของ การวางแผนและการควบคุม การควบคุมการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ ควบคุมทางการเงิน และแนวโน้ม ของการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่

Concepts and importance of planning and control; process, levels, and tools of planning and control; operational control, quality control, financial control, and trends of modern planning and control.

134-416 เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

(Modern Management Tools and Techniques)

เทคนิคและเครื่องมือทางด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือเหล่านี้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับองค์การ

Modern management techniques and tools; selection of techniques and tools to apply to create efficiency and effectiveness with organization.

โมดูล MAE-5 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศขององค์การด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(Module MAE-5 Driving Organizational Excellence through Human Resource Development)

134-324 การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resource Recruitment and Selection)

แนวคิด ปัจจัยพื้นฐานในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน วิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังทั้งปริมาณและคุณภาพ การวางแผนอัตรากำลังในรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์ ในการสรรหา และหลักการ เทคนิคการสร้างแบบทดสอบ เทคนิคการใช้คำถามสำหรับสัมภาษณ์ รวมทั้งเครื่องมือในการคัดเลือกชนิดอื่น ๆ เพื่อบรรจุผู้ที่มีความสามารถเข้าปฏิบัติงาน

Concepts and fundamental factors of human resource planning to optimize organizational benefits; approaches to analyze manpower, including both quantity and quality; planning of manpower in diverse contexts; recruitment strategies and principles; development of assessment methods, questioning techniques for interview; and other selection tools to recruit talented people to work.

134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3(3-0-6)

(Performance and Compensation Management)

ประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือประเด็นสำคัญทางธุรกิจ กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ เสนอผลการดำเนินโครงการ เขียนรายงานโครงการ นำเสนอและประเมินผล

Business problems, business requirements, or important business issues; identifying business project topics; collection and analysis of quantitative and qualitative data; application of management knowledge and tools; project progress report; writing project reports; project presentation and evaluation.

134-332 การพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
(Career Development)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ กระบวนการพัฒนาอาชีพ การวางแผนอาชีพ การจัดการสายอาชีพ การจัดทำแผนพัฒนาระดับบุคคล การจัดทำเส้นทางอาชีพ และบทบาทของนักทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาอาชีพ

Concepts and theories of career development; process of career development, career planning, career management, individual development planning, career path, and roles of human resources in career development.

โมดูล MAE-6 บ่มเพาะผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จและเติบโต

(Module MAE-6 Business Incubator: Cultivating Skills for Success and Growth)

134-312 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 3(3-0-6)
(Professional Business Skills)

การฝึกทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพของความเป็นนักธุรกิจมืออาชีพ อาทิ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก มนุษยสัมพันธ์ มารยาททางสังคม การพูดในที่ชุมชน และ เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ทักษะและเครื่องมือในการตัดสินใจ การบริหารเวลา

Practice on various skills necessary to enhance personality of business professionals, such as internal and external personality development; human relations, social etiquettes; public speaking, and professional presentation techniques; skill and tools for decision making; time management.

134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม 3(3-0-6)
(Seminar in Management Entrepreneurship and Innovation)

ทฤษฎีและเครื่องมือที่จำเป็น สำหรับการทำความเข้าใจและวิเคราะห์นวัตกรรมทางธุรกิจ และวิธีการในการบริหารความเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยจะเน้นการอภิปรายและถกแถลงในประเด็นของนวัตกรรมที่ไม่ได้มาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเท่านั้น แต่มาจากการเปลี่ยนแปลงจากอุตสาหกรรม การตลาด สังคม และการแข่งขันจากคู่แข่ง

134-338 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม

3(3-0-6)

(Food and Beverage Business Management)

แนวคิดพื้นฐานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขัน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และความต้องการใช้สินค้าและบริการเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม หน้าที่ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดการคุณภาพการให้บริการ แผนธุรกิจ

Basic concepts of food and beverage business management; analysis of competitive environment, opportunities, and threats in business; analysis of consumer behavior and demand for food and beverage product and service; business functions including marketing, human resource management, financial management, Inventory management and service quality management; business plan.

134-342 การจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว

3(3-0-6)

(Green Skills and Green Business Management)

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของทักษะสีเขียว การสร้างทักษะสีเขียว ผู้ประกอบการสีเขียว ความหมายและคุณลักษณะของธุรกิจสีเขียว ประโยชน์ของธุรกิจสีเขียว ทิศทางของธุรกิจสีเขียวในประเทศไทย กลยุทธ์การสร้างธุรกิจสีเขียว การประยุกต์แนวคิดธุรกิจสีเขียวสู่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร แผนธุรกิจ

Definition, importance, components of green skills; building green skills; green entrepreneur; definition and characteristics of green business; Benefits of green business; trend of green business in Thailand; Strategy for creating a green business; applying green business concepts to various operations within the organization; business plan.

รายวิชาซีพีเลือกอื่น ๆ ของสาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ

134-201 หลักการจัดการ

3(3-0-6)

(Principle of Management)

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ แนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การวางแผน การตัดสินใจ การจัดองค์การ วัฒนธรรมองค์การและการออกแบบงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทีมงาน ภาวะผู้นำ การจูงใจ การควบคุม

Theories and fundamental concepts of organization management; evolution of management concepts; business environment; planning; decision-making; organizing; organizational culture and job design; human resource management; teamwork management; leadership; motivation; controlling.

134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

3(3-0-6)

(Occupational Health and Safety Management)

แนวคิดและความสำคัญของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ โรคที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ และการป้องกันอุบัติเหตุ หลักความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการควบคุมและป้องกันอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Concepts and importance of occupational health and safety; hazardous working environment; occupational diseases and prevention of accidents; principles of work safety; methods of control and prevention of working environmental hazard; occupational health and safety standards and legislations.

134-336 ถอดแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการประกอบการ

3(3-0-6)

(Entrepreneurship Best Practice)

แนวคิด วิธีปฏิบัติ และเทคนิคในการบริหารเพื่อความสำเร็จในองค์กร ผ่านการเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน การใช้กรณีศึกษาจริง หรือการบรรยายโดยผู้ประกอบการผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดทำโครงการทางธุรกิจที่สะท้อนถึงการแก้ไขปัญหาและการรับมือต่อสถานการณ์จริง

Concepts, practices, and techniques of management for success in the organization learned from study trips, real case studies, or lectures from business experts; development of business projects demonstrating problem-solving and addressing real-world scenarios.

134-339 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6)

(Family Business Management)

กระบวนการประกอบการอย่างเป็นระบบในบริบทของธุรกิจครอบครัว และการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสู่ธุรกิจครอบครัวเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Entrepreneurial process in the context of family business and integration of management theories and practices to family business for sustainable development.

134-340 การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

(Entrepreneurial Venture Funding)

ความสัมพันธ์ของเงินทุนกับการประกอบการ แหล่งเงินทุน การพยากรณ์ความต้องการเงินทุน การแสวงหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุน การจัดการความเสี่ยงทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการประกอบการ

Relations between funds and entrepreneurship; sources of funds; forecasting financial needs; funding acquisition; funding allocation; effective management of financial risks for entrepreneurship.

134-341 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)

(Community Business Operation)

โอกาสและการพัฒนาแนวคิดเพื่อสร้างธุรกิจชุมชน นโยบาย ผลผลิต และความอยู่รอดของธุรกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารงานบุคคล ปัญหาและการแก้ไขปัญหาของธุรกิจชุมชน การศึกษานอกสถานที่

Opportunity and idea development to create business in a community; policy, products, and survival of community businesses; community products, marketing, finance, accounting, and human resource management; problems and solutions of community businesses; field trips required.

134-405 การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

(Creative Conflict Management)

ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ความขัดแย้งระดับบุคคล ความขัดแย้งระดับองค์กร กระบวนการบริหารความขัดแย้ง กลยุทธ์ในการบริหารความขัดแย้ง หลากหลายวิธี ทั้งการใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย การใช้อนุญาโตตุลาการ การแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ

Theories and practices of conflict management and negotiation; personal conflict; organization conflict; conflict management process; various conflict management strategies, including coordinators, mediators, arbitrators, addressing a variety of conflict-related issues.

134-421 การประกอบการเพื่อสังคม

3(3-0-6)

(Social Entrepreneurship)

การประกอบธุรกิจที่มีเป้าหมายเพื่อสังคมโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกับการทำการตลาดของธุรกิจ กระบวนการทำธุรกิจเพื่อสังคม คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม แนวคิดหลักเกี่ยวกับการประกอบการเพื่อสังคมในประเทศไทย ได้แก่ การเรียนรู้ขององค์กร ความยั่งยืน การทำการกุศล การดำเนินธุรกิจ กำไร และแนวทางพัฒนาไปสู่องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

Business operation with a goal of social benefit utilizing existing resources in synergy with a firm's marketing strategies; social business process; entrepreneurship; social innovation; corporate social responsibility (CSR); key concepts of social entrepreneurship in Thailand, including organizational learning, sustainability, philanthropy, commercialization, profit, and approaches for developing a non-profit organization.